



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ
КОМИССИЯХ**

27.11.2023 г. № 01-23-2209



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина

«27» 11 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционных комиссиях разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующего Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, действующего Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – Порядок приема), других действующих законодательных актов РФ в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Устава ВолГУ, Правил приема в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет», Регламента проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.3. По каждому предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в ВолГУ, формируется апелляционная комиссия (далее – комиссия).

1.4. В состав комиссии включаются председатель предметной комиссии и его заместитель (при наличии), преподаватели ВолГУ. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием, учителя общеобразовательных учреждений, преподаватели других вузов.

1.5. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора.

Название документа: Положение об апелляционных комиссиях

Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии И.С. Двужилков стр. 1 из 4 Версия 2Н

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ВолГУ.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в ВолГУ;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме портфолио, письменного и устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель, при наличии – заместитель председателя, назначенные приказом ректора ВолГУ.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения заседаний апелляционной комиссии указывается приемной комиссией дополнительно.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ВолГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- а) представляется поступающим или доверенным лицом в организацию;
- б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) в электронной форме (на адрес электронной почты приемной комиссии apellyatsiya@volsu.ru в виде электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления, подписанного поступающим).

Название документа: Положение об апелляционных комиссиях
Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии И.С. Двужиллов стр. 2 из 4 Версия 2Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни в период вступительных испытаний должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня до 16.00.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

4.7. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований, установленных законодательством РФ, для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений: об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле.

4.10. В случае неявки поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции в протоколе делается запись об отсутствии поступающего (доверенного лица). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через размещение информации на официальном сайте.

4.11. В случае отказа поступающего (доверенного лица) подписать протокол председатель апелляционной комиссии вносит в него соответствующую запись, которая удостоверяется подписями присутствующих членов апелляционной комиссии.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Название документа: Положение об апелляционных комиссиях
Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии И.С. Двужиллов стр. 3 из 4 Версия 2Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

4.14. Измененная оценка на основании протокола апелляционной комиссии вносится ответственным секретарем приемной комиссии в экзаменационный лист поступающего и в экзаменационную ведомость.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции с применением дистанционных технологий

5.1. Апелляция направляется поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию университета в электронной форме (на адрес электронной почты приемной комиссии apellyatsiya@volsu.ru в виде электронного файла, содержащего отсканированный оригинал апелляционного заявления, подписанного поступающим).

5.3. Для рассмотрения апелляции приемная комиссия обеспечивает информирование членов апелляционной комиссии о поступившей апелляции и передает комиссии необходимые документы.

5.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Регламента проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет» с применением дистанционных технологий.

5.5. Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию высылается поступающему на адрес электронной почты, с которого было подано апелляционное заявление.

5.6. Заседание апелляционной комиссии проводится в отсутствие поступающего, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения к видеоконференции в течение 10 минут с установленного времени начала заседания апелляционной комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего лично (через видеоконференцию) и / или путем оповещения на адрес электронной почты, с которого было подано апелляционное заявление.

Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.С. Двужилов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Д.Ю. Ильин

Начальник управления
образовательными программами

Ю.В. Бутенко

Заведующая отделом
аспирантуры и докторантуры

В.Л. Сидорова

Начальник общего отдела

Ю.С. Борщ

Название документа: Положение об апелляционных комиссиях
Разработчик ответственный секретарь приемной комиссии И.С. Двужилов стр. 4 из 4 Версия 2Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи