

ДОГОВОР №
О ПОДГОТОВКЕ ДОКТОРАНТА

г. Волгоград

« _____ » _____ 20 _____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании ЛИЦЕНЗИИ № 1951 от 20.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации от 05.09.2016 года № 2224, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Королькова Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2020 № 2020-28, в дальнейшем именуемый «Университет», с одной стороны,

и _____
(наименование направляющей организации)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(Устав, Положение, доверенность)

в дальнейшем именуемое Организация, со второй стороны,

и _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем и когда выдан паспорт)

_____ (страна гражданства)

действующий от своего имени, в дальнейшем именуемый Докторант, с третьей стороны, в совместном упоминании Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Подготовка Докторанта в Университете по научной специальности

_____ (специальность по номенклатуре научных работников)

Тема диссертации:

« _____

_____ ».

1.2. Срок подготовки диссертации составляет:

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

(не более 3-х лет)

2. ПРАВА УНИВЕРСИТЕТА, ДОКТОРАНТА, ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Университет вправе самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Докторанта, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Университета, изменять стоимость обучения в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Организация вправе требовать от Университета предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Докторант вправе:

2.3.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

2.3.2. участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

2.3.3. пользоваться правами, предусмотренными Уставом Университета.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Оплачивать подготовку Докторанта в соответствии с разделом 10 настоящего Договора.

3.2. При принятии Докторанта в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно представлять запрашиваемые документы.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 4.1. Принять в Университет с «_____» _____ 20____ г. Докторанта при условии успешного прохождения им конкурсного отбора и перечисления платы в размере и в сроки, определенные в разделе 10 настоящего Договора.
- 4.2. Обеспечить организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для оказания Докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.
- 4.3. Утвердить научным консультантом

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

- 4.4. Утвердить индивидуальный план Докторанта.
- 4.5. Обеспечить Докторанту необходимые условия для проведения научных исследований, в том числе предоставление Докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации.
- 4.6. Ежегодно не позднее 1 июля текущего года заслушивать отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании ученого совета Университета, выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Организацию.
- 4.7. Предоставлять Организации информацию о сумме оплаты за обучение и платежных реквизитах Университета, размещая указанную информацию на Интернет-сайте Университета www.volsu.ru, отдел аспирантуры и докторантуры.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОКТОРАНТА

- 5.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.
- 5.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.
- 5.3. Ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.
- 5.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Университета.
- 5.6. Выполнять все требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового и учебного распорядка, иных Правил и Положений, принятых в Университете.
- 5.7. При принятии Докторанта в Университет и в процессе подготовки диссертации своевременно представлять запрашиваемые документы.
- 5.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, войны, военные бедствия, чрезвычайные происшествия, вызванные противоправными действиями третьих лиц, решениями, принятыми органами государственной власти, повлекшими невозможность исполнения настоящего Договора.
- 6.2. При наступлении и прекращении, указанных в пункте 6.1. обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой наступили эти события, должна немедленно известить другую Сторону, приложив соответствующие документы, в противном случае - возместить другой Стороне причиненные убытки. Сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой г. Волгограда, является достаточным основанием подтверждения вышеуказанных обстоятельств.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ (ПРЕКРАЩЕНИЕ) ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ЕГО УСЛОВИЙ

- 7.1. Договор может быть изменен или расторгнут (прекращен) по соглашению Сторон в любое время, с предварительным уведомлением другой стороны на менее чем за 15 рабочих дней.
- 7.2. Расторжение (прекращение) договора влечет за собой отчисление Докторанта из Университета.

7.3. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Организации (Докторанта) допускается в случае:
- невозможности подготовки диссертации по состоянию здоровья в соответствии с заключением врачебной комиссии.

- одностороннего отказа Организации от исполнения настоящего Договора. В этом случае договор считается расторгнутым с даты регистрации Университетом соответствующего заявления, либо в соответствии с датой, указанной в заявлении, при подаче его в установленные сроки. Невыполнение индивидуального плана Докторантом не является односторонним отказом от исполнения настоящего Договора.

7.4. Расторжение (прекращение) договора по инициативе Университета допускается в случае:

- отчисления Докторанта из Университета по любым основаниям в соответствии с Уставом ВолГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, иными Правилами и Положениями, нормативными правовыми актами;

- неуплаты Организацией в срок, установленный настоящим Договором, платежей.

7.5. Договор может быть расторгнут при наступлении обстоятельств, перечисленных в разделе 6.

7.6. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг после выхода приказа об отчислении Докторанта и расторжении договора, в течение 30 календарных дней с момента обращения Организации на основании заявления по реквизитам Организации, указанным в разделе 12. Договора.

7.7. Досрочное расторжение настоящего Договора не влечет за собой прекращение обязательств Организации перед Университетом по оплате обучения в текущем периоде и оплате начисленной пени.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 календарных дней. Претензии направляются по адресам, указанным в разделе 12 Настоящего Договора.

В случае не урегулирования разногласий спор передается на рассмотрение в судебные органы по месту нахождения Университета.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. В случае изменения у какой либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение пяти рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

8.2. Настоящий Договор изменяется путем заключения нового Договора.

8.3. На сайте <http://www.volsu.ru> в разделе договорнику размещаются банковские реквизиты.

8.4. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу, подписывается всеми Сторонами. Первый экземпляр договора остается в делах Университета, второй передается Организации, третий - Докторанту.

8.6. Порядок взаимоотношений между Организацией и Докторантом регулируется отдельными соглашениями между ними.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами и действует по « _____ » _____ 20 _____ г.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

10.1. Организация перечисляет на расчетный счет Университета оплату соответствующего года подготовки в размере и сроки, установленные в разделе 11. настоящего Договора.¹ Осуществление стороной первого платежа за первый период обучения по настоящему договору признается действием, направленным на согласие, заключение и выполнение условий договора. Подписание договора на бумажном носителе в этом случае производится в течение первого года обучения.

10.2. При перечислении денег в платежном поручении указывается номер договора, фамилия, имя, отчество Докторанта, год обучения, реквизиты Организации в соответствии с разделом 12 настоящего Договора.

10.3. За просрочку в оплате обучения Организация уплачивает пеню в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

10.4. Указанная в настоящем Договоре сумма может подлежать ежегодной корректировке исходя из затрат, необходимых для оказания платных образовательных услуг, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

В случаях изменения стоимости обучения по основаниям, указанным в настоящем пункте, цена определяется приказом ректора Университета по каждой специальности и доводится до сведения Докторанта/Организации путем размещения объявления на сайте ВолГУ <http://www.volsu.ru>. Подобное изменение стоимости оказываемых услуг не требует заключения дополнительного соглашения сторон.

Акт об оказании образовательных услуг

к договору от « ___ » _____ 20__ г. № _____

за _____ / _____ учебного года
(период подготовки)

г. Волгоград

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании ЛИЦЕНЗИИ № 1951 от 20.02.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по учебной работе Королькова Сергея Алексеевича, действующего на основании Доверенности от 15.01.2020 № 2020-28, в дальнейшем именуемый «Университет», с одной стороны,

и _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____
(Устав, Положение, доверенность)

в дальнейшем именуемая Организация, со второй стороны,

составили настоящий Акт об оказании образовательных услуг (далее - Акт) о том, что Организация выполнила обязательства, предусмотренные разделом 3 Договора, а Университет оказал образовательные услуги в соответствии с разделом 4 Договора.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному договору для каждой из сторон.

Университет:

Предприятие:

Проректор по учебной работе _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Зам.гл. бухгалтера _____ / _____ / Гл. бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры _____ / В.Л. Сидорова
(подпись)