

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Судья Краснооктябрьского
районного суда г. Волгограда

Ю.В. Третьяков

«16» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебной работе

Д.Ю. Ильин

«16» 05 2022г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника: Юрист

Форма обучения: очная

Срок освоения ППСЗ 2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 № 508

Организация – разработчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный университет» Университетский колледж

Разработчики ППССЗ:

Руководитель образовательной программы 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», старший преподаватель кафедры процессуального права и криминалистики Сандалова В.А.

Заместитель директора по учебно-методической работе Университетского колледжа Бергер Ю.А.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа

(протокол № 5 от «20» 04 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Учебно-методического совета Университетского колледжа

 Н.Г. Хорошенькая

Судья Краснооктябрьского районного суда г. Волгограда  Ю.В. Третьяков

Протокол заседания № 5 от «20» 04 2022 г.

Протокол заседания № _____ от « » _____ 20__ г.

Протокол заседания № _____ от « » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования	4
1.2.	Нормативные документы, используемые для разработки программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3.	Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	7
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
	4.1. Учебный план. Календарный учебный график	9
	4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	10
	4.3. Программы практик	10
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	11
	5.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций	11
	5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.	12
6.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	12
	6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	12
	6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	13
	6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	14
7.	Формирование социокультурной среды обучающихся	14
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
	Учебный план	
	Календарный учебный график	
	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	
	Рабочая программа воспитания	
	Программы производственной практики (преддипломной)	
	Программа государственной итоговой аттестации	
	Фонды оценочных средств	

1.1. Цели и задачи программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», реализуется на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, рабочую программу воспитания, календарный график воспитательной работы, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, календарного графика воспитательной работы, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативные документы, используемые для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Минобрнауки РФ 12 мая 2014 г. № 508;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778).
- Приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 мая 2022 г. N 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные письмом Министерства образования и науки Российской Федерации N 06-259 от 17.03.2015 и уточненные Научно-методическим советом центра профессионального образования и систем квалификации 25.03.2017 г.

- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе.

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки РФ Д.В. Ливановым 22 января 2015 года N ДЛ-1/05вн.

- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Устав ФГАОУ ВО «Волгоградский государственный университет».

- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ВолГУ;

- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о практической подготовке обучающихся Волгоградского государственного университета;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ВолГУ.

1.3. Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования имеет своей целью развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является подготовка специалиста среднего звена «Юрист», обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области развития личностных качеств целью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является развитие общих компетенций, способствующих их творческой активности: общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Нормативный срок освоения ППССЗ при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.
- квалификация выпускника - юрист .

Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель.

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

По завершению освоения ППССЗ выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию Юрист.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная по профилю специальности и преддипломная). Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» выпускник с квалификацией Юрист в соответствии с целями ППССЗ должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

4.1. Учебный план. Календарный учебный график

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный Приказом Минобрнауки РФ 12 мая 2014 г. № 508 содержание, организация образовательного процесса при реализации данного ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом базовой подготовки, рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебных и производственных практик, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» содержит:

- перечень учебных циклов и модулей;
- трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;
- трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;
- распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Объем времени вариативной части ППССЗ использован на увеличение объема времени, отведенного на освоение обязательной части ППССЗ, а также на введение новых элементов ППССЗ в соответствии с запросами работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС СПО.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю. Включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю.

Учет учебных достижений обучающихся производится при помощи балльно-рейтинговой системы аттестации студентов ФГАОУ ВО ВолГУ.

В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул, является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» и утверждены на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций структурным единицам ППССЗ и оценочным средствам.

4.3. Программы практик

Практика является составной частью основной профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Учебная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и производственная (преддипломная) практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Преддипломная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. При реализации ППССЗ учебная практика и производственная практика по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрировано.

При реализации ППССЗ производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводятся в профильных организациях.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения знаний, умений, общих и профессиональных компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются учебно-методическим советом Университетского колледжа, а для профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации – разрабатываются преподавателями профессионального цикла и утверждаются учебно-методическим советом Университетского колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и проводится преподавателем в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время практических или лабораторных занятий, запланированных консультаций.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: ролевые и деловые игры, решение комплексных задач и правовых казусов, создание и защита курсовых и дипломных работ, выполнение

практических работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

Государственная аттестация проводится с целью установления уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня его подготовки требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с учетом профиля программы подготовки специалистов среднего звена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом получения среднего профессионального образования. Ее успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста – «Юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Выпускная квалификационная работа, которая выполняется в виде дипломной работы, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию Юрист специальности среднего профессионального образования.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности выпускника (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

6.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой университета и удовлетворяет требованиям ФГОС СПО. Также используются фонды ЭБС с возможностью индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее чем для 100 процентов обучающихся).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. В библиотеке функционирует читальный зал с автоматизированными компьютерными рабочими местами и выходом в Интернет, что дает возможность обучающимся оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Информационное обеспечение ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Названия
1.Библиотеки, в том числе электронные библиотеки	Научная библиотека ФГАОУ ВО ВолГУ Электронные библиотеки: 1. ЭБС «ЮРАИТ» http://www.biblio-online.ru 2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com 3. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/
2.Профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы, информационные ресурсы	1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru/ 2. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru/ 3. Электронная справочная Верховного Суда РФ www.vsrfl.ru/ 4. Национальная электронная библиотека https://нэб.рф/

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Университет обладает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебных практик, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

истории;
основ философии;
иностранного языка;
основ экологического права;
теории государства и права;
конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

7. Формирование социокультурной среды обучающихся

Социокультурная среда Университетского колледжа представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Она представляет собой

пространство, которое способно изменяться под воздействием субъектов, культивирующих и поддерживающих при этом определенные ценности, отношения, традиции, правила, нормы в различных сферах и формах жизнедеятельности студенческого коллектива.

Характеристиками социокультурной среды Университетского колледжа, обеспечивающими развитие общих компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура университета, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа обучающихся, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса.

Формирование социокультурной среды студентов Университетского колледжа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся Волгоградского государственного университета;
- Рабочая программа воспитания для студентов, обучающихся по программам СПО в ВолГУ;
- Положение о студенческом совете ВолГУ.

Формирование и развитие общих компетенций выпускников осуществляется на основе комплексного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации, полученных профессиональных и социальных качеств.

Основополагающими принципами создания социокультурной среды являются:

- осуществление воспитания обучающихся в контексте целей и задач образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества;
- реализация воспитательной функции отделения СПО в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов;
- создание и развитие органов студенческого самоуправления.

При реализации намеченных целей обеспечивается выполнение условий организации воспитательной деятельности:

- мотивационно-стимулирующие – создание атмосферы позитивного отношения к научно-исследовательской, общественно, социально-трудовой, спортивно-оздоровительной, культурно-досуговой деятельности;
- создание условий для популяризации достижений в области внеучебной деятельности среди студентов и преподавателей; создание предпосылок для самореализации творческих способностей;
- кадровые – подбор, повышение квалификации педагогических кадров для успешного руководства внеучебной деятельностью;
- материально-технические – создание необходимой материально– технической базы для реализации программы развития воспитательной деятельности;
- нормативно-правовые и методические – наличие документации, необходимой для реализации основных направлений воспитательной деятельности; обеспечение права студентов на участие во внеучебной деятельности, осуществляемой структурными подразделениями университета и органами студенческого самоуправления;
- информационные – доступ студентов ко всем информационным ресурсам университета, освещение основных направлений воспитательной деятельности и достижений во внеучебной работе;
- организационные – обеспечение возможности каждому студенту найти свое место во внеучебной деятельности для развития способностей, становления творческих и других профессионально и личностно значимых качеств; организация PR-деятельности в студенческих сообществах.

Для достижения поставленной цели необходимо последовательное решение следующих задач:

- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций университета, формирование корпоративной культуры;
- становление и развитие ключевых компетентностей (здоровье, сбережения, гражданственности, самосовершенствования, саморегуляции, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ценностно-смысловой, информационной и др.), основ профессиональной компетентности;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
- развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
- укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому образу жизни;
- содействие работе студенческих общественных организаций; установлению связей с различными молодежными общественными организациями.

Общая цель воспитательной работы достаточно стабильна, но ее реализация связана и определяется совокупностью различных условий (социальных, экономических, правовых, социально-психологических, материальных и т.д.). Существенная часть этих условий объективна и непрерывно изменяется. Поэтому положительное решение основных интегрированных задач воспитания возможно при систематической коррекции

-волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения обучающегося, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

и уточнении составляющих их частных задач воспитательной работы. В связи с этим в отделе СПО разработана и утверждена программа воспитательной деятельности на цикл обучения, где обозначены следующие воспитательные задачи:

I курс

- изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента;
- формирование коллективов групп и курсов, определение лидеров;
- создание условий для личностной самореализации, этико-эстетического проявления индивидуальности в общении, творческой деятельности и др.
- оказание помощи студентам в социально-психологической адаптации, в преодолении затруднений в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.;
- формирование понятий эстетической, этической культуры и культуры межнационального общения.

II курс

- расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта;
- расширение ряда функций самоуправления и развитие различных форм самовыражения;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;
- стимулирование к участию в научно-исследовательской деятельности;
- формирование социальной активности и гражданской ответственности;
- оказание помощи в организации самоуправления в учебном заведении с использованием опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни;
- завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;
- социализация через дополнительные специализации.

Реализация целей и задач программы воспитательной деятельности осуществляется по основным направлениям воспитания студентов.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- деятельность кураторов групп;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;