**Производственная практика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дневное отделение | Заочное отделение (на базе общего среднего образования) | Заочное отделение (на базе высшего и среднего профессионального образования) |
| Курс | 3 (бакалавры)  4 (спец.) | 5 | 3 |
| Семестр | 6 (бакалавры)  8 (спец.) | 10 | 6 |
| Продолжительность практики | 4 недели | 5 недель | 5 недель |
| Форма отчетности | Дифференцированный зачет  7 сем. (бак.)  9 сем. (спец.) | Дифференцированный зачет  11 семестр | Дифференцированный зачет  7 семестр |

Выбор места (базы) практики для специалистов определяется избранной специализацией.

Бакалавры проходят практику на любой базе по профилю «Юриспруденция».

По прохождению практики студенту необходимо сдать:

1. Дневник – отчет.
2. Характеристика с места прохождения практики.
3. Отчет о прохождении практики.
4. Не менее 5 проектов документов, которые составлял студент при прохождении практики.

Образец дневника – отчета.

**Д Н Е В Н И К – О Т Ч Е Т**

прохождения преддипломной практики студента юридического факультета ВолГУ

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учреждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполненной работы | Виза учреждения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Требования к оформлению дневника-отчета: отчеты выполняются в печатном виде. Шрифт Times New Roman, размер 12, поля (параметры страницы) – по 2 см с каждой стороны.

Записи в дневнике следует фиксировать ежедневно..

В столбце 2 «Краткое содержание выполненной работы» должны быть отражены полученные в ходе практики знания. При этом студент должен ежедневно фиксировать, какие конкретно задания он выполнял (по дням): знакомился с организационной структурой (в отчете должна быть представлена краткая характеристика последней), изучал организацию делопроизводства (в отчете должно содержаться ее описание), присутствовал в судебном заседании (например, по обвинению М. по ст. 158 ч. 2 УК РФ) и т.п.

В столбце 3 «Виза учреждения» напротив каждого дня должна быть проставлена печать соответствующей принимающей организации и подпись руководителя практики.