



### ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

#### 1. Общие положения:

1.1. Процедура устанавливает порядок организации и реализации основных образовательных программ, а также составления и ведения документации и записей по указанной деятельности.

1.2. Процедура относится к процессу организации и реализации основных образовательных программ по всем формам обучения. Владельцем указанного процесса является начальник Учебно-методического управления. Данная процедура используется сотрудниками Учебно-методического управления, Отдела организации и сопровождения образовательных программ, Отдела информационного и документационного сопровождения контингента обучающихся, филиалов, деканатов факультетов, кафедр.

1.3. Процедура разрабатывается начальником Учебно-методического управления на основании Регламента разработки и внедрения процедур ВолГУ, согласовывается с директором Центра менеджмента качества, начальником Общего отдела, начальником Юридического отдела, директором Библиотеки и утверждается проректором по учебной работе.

1.4. Процедура распространяется на Учебно-методическое управление, Отдел организации и сопровождения образовательных программ, Отдел информационного и документационного сопровождения контингента обучающихся, филиалы, деканаты факультетов, кафедры и обязательна для выполнения всеми сотрудниками данных подразделений.

#### 2. Определения и сокращения:

2.1. Основные понятия и термины, применяемые в данной процедуре, соответствуют ISO 9000:2005 «Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь».

2.2. ОКСО – Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

2.3. ВПО – высшее профессиональное образование.

2.4. СПО – среднее профессиональное образование.

2.5. ООП – Основная образовательная программа.

2.6. ГОС ВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

2.7. РУП – Рабочий учебный план.

2.8. Цикл ГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

2.9. Цикл ЕН – общие математические и естественнонаучные дисциплины.

2.10. Цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины.

2.11. Цикл ДС – дисциплины специализации.

2.12. Цикл СД – специальные дисциплины.

2.13. Цикл ФТД – факультативы.

2.14. ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

2.15. ГАК – Государственная аттестационная комиссия.

2.16. БРС – балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

2.17. ППС – профессорско-преподавательский состав.

2.18. ООиСОП – Отдел организации и сопровождения образовательных программ.

2.19. УМУ – Учебно-методическое управление.

2.20. УМО – Учебно-методическое объединение (по отраслям наук).

2.21. ВолГУ или Университет – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет».

## Порядок выполнения работ

№	Этап работы	Регламентирующие документы (ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информируемые	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отклонениями
1	<b>Открытие освоенной образовательной программы</b>	Постановление Правительства РФ № 277 от 31.03.2009 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности» Устав университета ( <a href="http://www.volsu.ru/rus/info/ustav.tbf">http://www.volsu.ru/rus/info/ustav.tbf</a> )	Лицензия серия А № 164420, рег. № 4324, сроки действия: с 09.03.2005 по 09.06.2010	Проректор по учебной работе	В течение учебного года		
1.1	Инициативные открытия		Служебная записка с анализом рынка труда и возможностей кафедры для реализации ООП	Заведующий кафедрой, декан факультета	До 1 февраля	Не достоянность информации	Отрицательная виза проректора по учебной работе
1.2	Соплавление проекта	Положение о факультете, утв. Усерситета 27.03.2006 протокол № 5, приказ В олГУ № 01-07-243 от 27.03.2006	Решение Ученого совета факультета, бизнес-план, основанный с на чальником управления экономики директором библиотеки, начальником УМУ	Заведующий кафедрой, декан факультета	До 1 марта	Предусмотрены сверхнормативные расходы на реализацию ООП	Отрицательная виза начальника управления экономики, директора библиотеки, начальника УМУ
1.3	Решение об открытии ООП	Устав университета ( <a href="http://www.volsu.ru/rus/info/ustav.tbf">http://www.volsu.ru/rus/info/ustav.tbf</a> )	Решение Ученого совета университета	Ученый секретарь	До 1 апреля	Не выявлены	Не предусмотрены
1.4	Регистрация заявления университета открыть ООП в Федеральной службе по надзору в сфере образования	Постановление Правительства РФ № 277 от 31.03.2009 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»	Заявка университета по утвержденной форме на включение в график лицензирования ООП	Начальник отдела организации административных отношений УМУ	До 1 мая	Не выявлены	Не предусмотрены

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реализация/ссылка на электронный ресурс)	Итого выданы документы	Ответственные/участники/информированные	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отклонениями
1.5	Сбор и оформление документов на лицензирование ООП	Приказ Минобрнауки РФ № 1800 от 23.04.2001	Комплект документов в соответствии с приказом № 1800 от 23.04.2001	Заведующий кафедрой	Май-сентябрь	Не выявлены	Не предусмотрены отклонениями
1.5.1	Согласование учебного плана на	Инструкция по составлению учебного плана, утв. № 01-23-210	Заключение начальника отдела организации и проведения обучения разового обучения УМУ	Заведующий кафедрой	Сентябрь	Проект учебного плана не соответствует ГОС и университетским нормам	Отрицательное заключение начальника отдела организации и проведения обучения разового обучения УМУ
1.5.2	Согласование намерения открыть ООП с административной службой занятости населения и с его ректоратом вузов в отрядской области	Постановление Правительства РФ № 277 от 31.03.2009 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»	Письма поддержки	Проректор по учебной работе	Сентябрь	Не выявлены	Не предусмотрены
1.5.3	Согласование комплекта документов в учебно-методическом объединении вузов по направлению/специальности	Постановление Правительства РФ № 277 от 31.03.2009 «Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности»	Выписка из решения УМО вузов о возможности реализации акции ООП в ВОПГУ	Заведующий кафедрой	Сентябрь-октябрь	Отрицательное заключение УМО	Письмо УМО с указанием сроков предоставления документов

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реквизиты/ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информированные	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отклонениями
1.6	Согласование с учредителем и представление комплекта документов в Федеральную службу по надзору в сфере образования		Приказ о выдаче лицензии на право реализации ООП (приложение к действующей лицензии)	Проректор по учебной работе	Ноябрь-февраль	Отказ в лицензировании, перенос сроков лицензирования	Письмо руководителю Федеральной службы по надзору в сфере образования
1.7	Включение ООП в план приема на следующий учебный год	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования о лицензировании ООП. Приложение к лицензии	Утвержденный план приема на очередной учебный год	Проректор по учебной работе	Май-июнь	Не выявлены	Не предусмотрены
2	Создание <b>основной образовательной программы</b>	Методические указания по составлению ООП; Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 19.05.2000 № 14-52-337/ин/13	Утвержденная основная образовательная программа	Заведующий кафедрой	До 25 августа		
2.1.1	Составление рабочего учебного плана	Инструкция по составлению рабочего учебного плана, утв. 19.03.2009 № 01-23-210	Проект учебного плана для набора студентов соответствующего года	Декан факультета	До 1 апреля	Не выявлены	Не предусмотрены
2.1.2	Согласование рабочего учебного плана	Инструкция по составлению рабочего учебного плана, утв. 19.03.2009 № 01-23-210; Рекомендации по составлению рабочих учебных планов специальностей и направлений подготовки от 27.01.2003 № 01-23-93	Согласованный проект учебного плана для набора студентов соответствующего года	Начальник отдела организации и сопровождения образовательных программ УМУ, начальник УМУ	Апрель	Не соответствие учебного плана ГОС и университетским нормам	Заключенные начальником отдела организации и сопровождения образовательных программ УМУ с указанием сроков предоставления документов

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реализуемые ссылки на электронный ресурс)	Итого выданные документы	Ответственные/участники/информационные	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отклонениями
2.1.3	Утверждение учебного плана	Должностная инструкция проректора по учебной работе	Утвержденный учебный план	Проректор по учебной работе	До 1 мая	Не выявлены	Не предусмотрены
2.2	Утверждение учебно-методических комплексов, учебных комплексов дисциплин учебного плана	Положение об учебно-методических комплексах, утв. УС университета 23.01.2006, протокол № 2, приказ В оиГУ № 01-07-50 от 23.01.2006	Утвержденные УМК	Декан факультета	До 25 августа	Неполнота УМК, отсутствие обязательных разделов, указания в качестве обязательной литературы учебников, наименования в библиографии унверситета в недостаточном количестве	Отказ в утверждении (протокол Ученого совета факультета)
2.2.1	Утверждение программ практик от 01.09.2003 № 01-23-91	Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 23.03.2003 № 1154	Утвержденные программы практик	Заведующий кафедрой, декан факультета	За 1 месяц до начала первой практики первого набора студентов	Не соответствие ГОС и университетским нормам	Отказ в утверждении (протокол УС)
2.2.2	Заключение договоров о проведении практик	Процедура осуществления договорной работы от 21.10.2008 № 01-14-14.2.9	Приказ о реализации заключенного договора по утвержденной форме	Заведующий кафедрой, декан факультета, начальник юридического отдела	За 1 месяц до начала первой практики первого набора студентов	Не соответствие принятым нормам	Заключение на чужом языке юридического отдела
2.3	Утверждение требований к акциям аттестации студентов	Положение о багшно-рейтинговой системе в В оиГУ № 01-23-19 от 31.03.2008	Требования к акциям аттестации	Заведующий кафедрой, декан факультета	До 1 сентября	Не соответствие принятым нормам	Отказ декана в утверждении с указаниями к секретным замечаниям и сроков повторного представления документа (протокол УС)

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реквизиты/ссылка на электронный ресурс)	Итого выданы документы	Ответственные/участники/информированные	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отклонениями
24	Утверждение требований к курсовым работам с экспертными работам	Положение о курсовой работе, приказ ВолГУ № 01-07-401 от 19.06.2007	Утвержденные требования к курсовой работе по ООП	Заведующий кафедрой, декан факультета	До 1 сентября	Не соответствие ГОС	Отказ декана в утверждении с указанными замечаниями и сроков повторного представления (протокол УС)
25	Утверждение требований к итоговой аттестации выпускников ООП	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ от 05.05.2009 № 01-23-242	Требования к итоговой аттестации	Заведующий кафедрой, декан факультета	До 1 октября	Не соответствие ГОС	Отказ декана в утверждении с указанными замечаниями и сроков повторного представления (протокол УС)
26	Утверждение требований к выпускной квалификационной работе выпускников ООП	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ от 05.05.2009 № 01-23-242	Утвержденные требования к выпускной квалификационной работе по ООП	Заведующий кафедрой, декан факультета	До 1 октября	Не соответствие ГОС	Отказ декана в утверждении с указанными замечаниями и сроков повторного представления (протокол УС)
3	<b>Формирование контента студента</b>						
3.1	Установление перечня ООП для приема на очередной учебный год (бюджет-договор)	Лицензия серия А № 164420, рег. № 4324, сроки действия с 09.03.2005 по 09.06.2010	Решение Ученого совета университета о перечне ООП; Приказ ректора	Начальник УМУ	Сентябрь	Отсутствие в перечне пропущенных позиций ООП	Решение Ученого совета университета о дополнении перечня ООП; Приказ ректора

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реквизиты/ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информированные	Сроки	Возможные отклонения	Действия документа, регулирующие управление отклонениями
3.2	Установление тарифов на оплату обучения сверх установленных лимитов цифровых приемов за счет федеральных средств	Приказ учредителя о рекомендациях ценах	Решение Ученого совета университета, Приказ ректора	Начальник УМУ, начальник СУ	Февраль	Отсутствие в тарифах пропущенных позиций позднее ООП	Решение Ученого совета университета о дополнении тарифов ООП, Приказ ректора
3.3	Участие в конкурсе среди вузов РФ на получение государственного задания на подготовку специалистов	Приказ об объявлении конкурса и порядке участия в нем вузов	Контрольные цифры приема	Начальник УМУ	Март	Не выявлены	Не предусмотрены
3.4	Организация вступительных испытаний	Приказ приемника граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования на 2009/2010 учебный год, утв. приказом Минобрнауки РФ № 396 от 26.12.2008 с изм., внесенными Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.2009 № 58; Положение о приемной комиссии; План приема; Положение о платной образовательной деятельности	Приказ о зачислении на I курс, на V курс магистров	Ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель начальника УМУ	Июль	Невыполнение плана приема	Приказ ректора о дополнительном приеме

Продолжение таблицы

№	Этапы работы	Рекомендуемые документы (реквизиты) ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информированные	Сроки	Возможные отклонения	Действия по документам, регулирующие управление отклонениями
3.5	Организация приема лиц, обучающихся в других вузах	Положение об отчислении, переводов и восстановлении в ВолГУ от 15.01.2009 № 01-23-183 ( <a href="http://www.volgu.ru/DOS/out.in.rtf">http://www.volgu.ru/DOS/out.in.rtf</a> )	Приказ о зачислении в порядке перевода или восстановления	Заместитель начальника УМУ	1 сентября 10 февраля	Не выявлены	Не предусмотрены
3.6	Формирование личного дела о обучающемся	Методические указания по ведению личных дел обучающихся от 21.12.2009 № 01-23-333	Личное дело	Заместитель начальника УМУ	1 сентября	Не соблюдение сроков формирования личных дел	Организация влиятельного потока
3.7	Движение контингента студентов	Положение об отчислении, переводов и восстановлении в ВолГУ от 15.01.2009 № 01-23-183; Положение о курсовых экзаменах и зачетах, об итоговой аттестации от 02.12.2005 № 01-23-108; Положение о бакалавриате и рейтинговой системе оценки успеваемости студентов от 25.12.2009 № 01-23-348, от 26.06.2006, приказ ВолГУ № 01-07-433 от 26.06.2006; Приказ ВолГУ о полномочиях деканов № 01-07-773 от 26.12.2006; Приказ о порядке издания приказов по личному составу студентов; Приказ о порядке представления академических отпусков от 11.11.2002 № 01-23-69	Приказы о переводах, отчислениях, восстановлении студентов, формированиях академических групп, Сводные данные о контингенте студентов по факультетам ООП	Деканы факультетов, заместитель начальника УМУ, проректор по учебной работе	В течение учебного года	Неправильно изданный приказ декана	Приказ проректора по учебной работе о проведении служебного расследования с участием и наложением взысканий, отмена неправомочного приказа
3.8	Отчет о контингенте	Инструкция; График исполнения документов от 15.12.2008	Статистический отчет по форме 3-НК	Начальник УМУ	1 октября	Недостовольные данные	Исправленный отчет



Продолжение таблицы

№	Этап работы	Реализация (реализация) документа (реализация) ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Отчеты по теме/участники/информированные	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отклонениями
4	<b>Формирование информационных ресурсов</b>						
4.1	Формирование фонда учебной учебно-методической литературы	Лицензия серия А № 164420, рег. № 4324, сроки действия: с 09.03.2005 по 09.06.2010	Таблица П-08 модуля сбора данных об условиях реализации ОП; Часть 16-го ежегодного модуля сбора данных; Отчет об обеспечении дисциплин РУП основной и дополнительной учебной литературы	Директор библиотеки, завуч кафедр, обучающиеся	До 1 сентября	Недостаточное количество экземпляров на обучающегося	Включение в план приобретения литературы
4.2	Формирование фонда учебной учебно-методической литературы	Лицензия серия А № 164420, рег. № 4324, сроки действия: с 09.03.2005 по 09.06.2010	Отчет об обеспечении дисциплин РУП основной и дополнительной учебной литературы с грифами	Директор библиотеки, завуч кафедр, обучающиеся	До 1 сентября	Недостаточное количество экземпляров на обучающегося	Включение в план приобретения литературы
4.3	Создание посадочных мест в библиотеке	Процедура библиотеки	Документы библиотеки	Директор библиотеки	До 1 сентября	Недостаточное количество мест	Создание дополнительных посадочных мест
4.4	Обеспечение доступности ПЭВМ, наличие локальных сетей и доступ в Интернет	Процедура управления инфраструктурой и телекоммуникаций	Документы управления инфраструктурой и телекоммуникаций	Начальник управления ИТ	До 1 сентября	Недостаточное количество ПЭВМ	Включение в план приобретения ПЭВМ

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Резюме и/или ссылка на электронный ресурс	Итоговые документы	Ответственные/участники/информироваемые	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отделением
4.5	Формирование библиотечки учебной электронной ресурсов	ПТК «УМКА» ( <a href="http://umka.volsu.ru/lewminka2/">http://umka.volsu.ru/lewminka2/</a> )	Отчет ( <a href="http://umka.volsu.ru/lewminka2/">http://umka.volsu.ru/lewminka2/</a> )	Начальник управления информатизации и телекоммуникаций	До 1 сентября	Неполная обеспеченность дисциплин ООП электронными образовательными ресурсами	Для дисциплин федерального компонента – создание или приобретение ресурсов, для дисциплин региональных компонента или по выбору студента – исключение дисциплины из ООП, включение дисциплин с полной обеспеченностью электронными ресурсами
5	<b>Формирование контента преподавателей</b>						
5.1	Расчет потребности факультетов в ставках ППС на очередной учебный год	Положение о планировании учебной работы в ВолГУ, утв. УС университета 28.09.2007	Приказ о расчетном количестве ставок ППС факультетов	Начальник УМУ, начальник ЭУ	10 апреля	Недостоверность данных из-за изменения количества обучающихся	Дополнение к приказу о расчетном количестве ставок ППС факультетов
5.2	Утверждение штатного расписания ППС кафедр	Приказ о расчетном количестве ставок ППС факультетов, Положение о планировании учебной работы в ВолГУ, утв. УС университета 28.09.2007	Штатное расписание ППС кафедр	Заведующие кафедрами, деканы, начальник планирования финансово-экономического отдела УЭ, начальник УМУ	Май	Несоответствие штатного расписания к кафедре по перечню должностей	Отказ в утверждении с указанием причин
5.3	Принятие решения преподавателей	Процедура отдела кадров	Документы отдела кадров	Начальник отдела кадров	31 августа	Не выявлены	Не предусмотрены

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Отвественные/участники/информирuemые	Сроки	Возможные отклонения	Действия документов, регулирующие управление отклонениями
5.4	Повышение квалификации преподавателей	Процедура отдела аспирантуры, докторантуры и повышения квалификации	Документы отдела аспирантуры, докторантуры и повышения квалификации	Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и повышения квалификации	В течение года	Менее 1 раз в 5 лет повышение квалификации ППС	Направление ППС на повышение квалификации или увольнение
6	<b>Планирование работы ППС</b>						
6.1	Распределение учебных поручений между преподавателями	Положение о кафедре, приказ ВоиГУ № 01-07-32 от 23.01.2006; Должностные инструкции ППС; Приказ о планировании учебной работы	Таблица «Сведения о распределении учебных поручений по кафедре»	Заведующий кафедрой, начальник отдела организации и сопровождения образовательных программ УМУ	Июнь	Неполное распределение учебной нагрузки, неначальника отдела	Отказ в утверждении приказа – Заключение начальника отдела организации и сопровождения образовательных программ УМУ
6.2	Составление индивидуальных планов работы преподавателей	Унифицированный бланк индивидуального плана	Утвержденные индивидуальные планы преподавателей	Заведующий кафедрой, проректор по учебной работе	До 5 июля	Заполнение не всех разделов индивидуального плана	Отказ в утверждении
6.3	Подбор и оформление на работу сотрудников и почасовиков	Положение о планировании учебной работы в ВоиГУ, утв. УС университета 28.09.2007	Приказ о приеме на работу, Утвержденные индивидуальные планы преподавателей, совместителей, заявления-анкеты почасовиков	Заведующий кафедрой, проректор по учебной работе	До 1 сентября	Не соответствие квалификации	Отказ в приеме на работу

Продолжение таблицы

№	Этал работы	Регламентирующие документы (реквизиты/ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Отвественные/участники/информирuemые	Сроки	Возможные отклонения	Действия и документы, регулирующие управление отклонениями
7	<b>Мониторинг и контроль выполнения работ преподавателя</b>						
7.1	Контроль выполнения преподавателям учебной нагрузки	Инструкция по ведению журнала учета посещения аудиторных занятий студентами ВолГУ от 12.01.2009 № 01-23-180	Записи в журнале учета аудиторных учебных занятий академических групп	Заведующий кафедрой	Ежедневно	Не соответствие записей в журнале утвержденной рабочей программой	Приказ о проведении служебного расследования с выявлением и наказанием виновных
7.2	Контроль качества работы преподавателей учебной работы	Инструкция по ведению журнала учета визитных посещений от 12.01.2009 № 01-23-181	Записи в журнале визитных посещений преподавателей кафедр	Заведующий кафедрой	Посещение каждого преподавателя не менее 2 раз в семестр	Не соответствие оценке качества учебной работы преподавателя	Протокол заседания кафедры, решения комманды или группы вердиктов преподавателю
7.3	Мониторинг правильности заполнения зачетных книжек	Инструкция по заполнению зачетных книжек от 10.12.2007 № 01-23-148	Заполненные зачетные книжки	Декан факультета	2 раза в год по окончании экзаменационной сессии	Не соответствие записей в зачетной книжке учебному плану	Распоряжение Декана о корректировке записей
7.4	Изучение мнения студентов о работе ППС	Положение о мониторинге качества образовательной деятельности; Положение о конкурсе лучших преподавателей от 26.11.2004 № 01-07-660	Приказ о результатах анкетирования; Приказ о результатах конкурса	Начальник УМУ	В течение года	Не выявлены	Не предусмотрены
7.5	Оценка деятельности преподавателей	Положение о рейтинге ППС	Рейтинг ППС	Проректор по учебной работе	24 мая	Стабильное, в течение 3 и более лет место преподавателя в конце рейтинга, с показателями ниже допустимых	Отрицательное заключение кафедры Ученого совета факультета при проведении конкурса на должность ППС

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реквизиты) ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информирuemые	Сроки	Возможные отклонения	Действия по документам, регулирующие управление отклонениями
8	<b>Планирование работы студента</b>						
8.1	Составление учебного расписания	Требования к составлению расписаний	Утвержденное расписание	Декан факультета, проректор по учебной работе	За 10 дней до начала занятий	Не соответствие проекта расписания требованиям	Отказ проректора в утверждении, в обратном направлении
8.2	Закрепление тем курсовых работ	Положение о курсовой работе, приказ ВспГУ № 01-07-401 от 19.06.2007	Приказ о закреплении тем курсовых работ	Декан факультета	15 сентября	Изменение или уточнение темы по ходу выполнения курсовой работы	Приказ об утверждении новой темы
8.3	Закрепление тем выпускных квалификационных работ	Положение о выпускных квалификационных работах	Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ	Декан факультета	1 октября	Изменение или уточнение темы по ходу выполнения выпускной квалификационной работы	Приказ об утверждении новой темы
8.4	Составление графика консультаций по курсовым и курсовым и дипломным работам	Положение о курсовых работах; Положение о выпускной квалификационной работе от 28.10.2009 № 01-07-1-590	Утвержденный график консультаций по выпускным квалификационным работам	Декан факультета	До 1 октября	Не выделены	Не предусмотрены
8.5	Составление графика текущей аттестации	Положение о баально-рейтинговой системе в ВспГУ, утв. УС университета, протокол № 9 от 26.06.2006, приказ ВспГУ № 01-07-433 от 26.06.2006	<b>Утвержденный график текущей аттестации</b>	Декан факультета	2-я неделя семестра	Более двух консультаций работ в день	Отказ в утверждении графика возврата на доработку

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реквизиты/ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Отвественные/участники/информирuемые	Сроки	Возможные отклонения	Действия документа, регулирующие управление отклонениями
8.6	Составление расписания зачетно-экзаменационной сессии	Положение о курсовых экзаменах и зачетах; Требования к составлению расписания сессии	Утвержденное расписание зачетов и экзаменов	Декан факультета	За 1 месяц до начала сессии	Не соответствие требованиям	Отказ в утверждении расписания, возврат на доработку
8.7	Составление индивидуального графика обучения	Порядок предоставления индивидуального графика обучения	Утвержденный индивидуальный график обучения	Студент, Декан факультета	Не позднее 10 дней с момента обращения	Не соответствие Порядку или учебному плану	Отказ в утверждении графика, возврат на доработку
8.8	Организация самостоятельной работы студента	Положение об учебном методическом комплексе	Утвержденный УМК основной программы	Декан факультета	1 сентября	Отсутствие доступа к УМК	Положение о ПТК «УМК», распоряжение № 01-10-267/54 от 23.10.2006
8.9	Стимулирование учебной работы студентов	Положение о стипенциальном обеспечении; Положение об именных стипендиях; Положение об Олимпиаде «Универсальный студент» от 15.01.2010 № 01-23-34	Приказы о назначении академических и именных стипендий; Приказ о победителе Олимпиады «Универсальный студент»	Декан факультета, начальник УМУ		Неправоммерный отказ в назначении стипендии	Приказ проректора по учебной работе о предоставлении служебного раследования с выявлением и наказанием виновных
8.10	Переход с основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую	Положение о переводах, отчислениях и восстановлении	Приказ о переводе студента на другую ООП или форму обучения	Проректор по учебной работе	В период летних каникул	Не выявлены	Не предусмотрены
8.11	Самостоятельное освоение ООП или отдельных ее частей	Порядок применения Положения об экстернате в ВолГУ от 01.01.2002	Приказы о допуске к текущей аттестации по дисциплинам	Проректор по учебной работе	С 1 октября по 30 июня	Не соответствие индивидуального плана аттестации требованиям	Отказ в утверждении индивидуального плана, возврат на доработку

Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (реквизиты/ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информирваемые	Сроки	Возможные отклонения	Действия документов, регулирующие управление отклонениями
8.12	Получение дополнительной информации из афилированных вузов	Лицензия, Положение о ЦНО	Диплом	Руководитель ЦНО, начальник УМУ, проректор по учебной работе	После получения основного диплома	Не выявлены	Не предусмотрены
9	<b>Мониторинг и контроль работы студента</b>						
9.1	Контроль текущей успеваемости	Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов	Ведомости по 3 модулям в семестр	Декан факультета	6-я, 12-я, 18-я недели семестра	Не аттестованы 3 и более дисциплины	Получение объяснительной из афилированных вузов, уведомление родителей студентов до 18 лет, а также обучающихся по договору
9.2	Контроль успеваемости	Положение о курсовых экзаменах и зачетах; Инструкции по заполнению зачетных книжек	Зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки	Декан факультета	До 1 марта, до 1 сентября	Не аттестованы 3 и более дисциплины	Получение объяснительной из афилированных вузов, уведомление родителей студентов до 18 лет, а также обучающихся по договору, приказ об отчислении за академическую неуспеваемость
9.3	Итоговая аттестация выпускников	Положение об итоговой аттестации выпускников; Инструкции по заполнению бланков дипломов государственных органов о высшем профессиональном образовании	Приказ о выпуске и присвоении квалификации, Диплом и приложение к нему	Проректор по учебной работе	1 июня	Неудовлетворительная оценка ГЭК, недопуск к защите выпускников	Положение об итоговой аттестации выпускников в части повторной итоговой аттестации

Продолжение таблицы

№	Этапы работы	Регламентирующие документы (реквизиты/ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информированные	Сроки	Возможные отклонения	Действия документа, регулирующие управление отделением
10	<b>Мониторинг качества реализации ООП</b>						
10.1	Оценка соответствия деятельности лицензиаров нормативам	Унифицированная форма государственного статистического наблюдения 3-НК, приказ Минобрнауки от 24.06.1998 № 1711	Отчет 3-НК	Начальник УМУ	1 октября	Не выявлены	Не предусмотрены
10.2	Оценка качества освоения отдельных дисциплин ООП	Приказ об участии в Федеральном Интернет-экзамене	Аналитический материал Росакредитования о результатах участия в Интернет-экзамене студентов ВолГУ	Начальник УМУ	Декабрь-май	Не выявлены	Не предусмотрены
10.3	Оценка качества выпускников	Унифицированная форма отчета председателя ГАК, приказ ВолГУ № 01-10-16.6 от 15.06.2006	Отчет председателя ГАК	Декан факультета	1 июля	Не выявлены	Не предусмотрены
10.4	Оценка соответствия акционерным компаниям	Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования о выполнении Модуля сбора данных об аккредитованном образовании в учреждении	Модуль сбора данных об аккредитованном образовании в учреждении Аналитический материал Росакредитования	Начальник УМУ	1 февраля	Не выявлены	Не предусмотрены
10.5	Мониторинг деятельности вузов	Приказ Федерального агентства по образованию	Отчет университета	Проректор по учебной работе	1 марта	Не выявлены	Не предусмотрены
10.6	Мониторинг деятельности кафедр по реализации ООП	Приказ ректора, Положение о кафедре	Отчет о работе кафедры	Заведующий кафедрой	23 декабря	Не выявлены	Не предусмотрены



Продолжение таблицы

№	Этап работы	Регламентирующие документы (ссылка на электронный ресурс)	Итоговые документы	Ответственные/участники/информирваемые	Сроки	Возможные отклонения	Действия документа, регулирующие управление отклонениями
10.7	Мониторинг деятельности факультета по реализации акции ООО	Приказ ректора, Положение о факультете, утв. УС университета 27.03.2006, протокол № 5, приказ ВонГУ № 01-07-243 от 27.03.2006	Отчет о работе факультета	Декан факультета	25 декабря	Не выявлены	Не предусмотрены
10.8	Мониторинг деятельности структурных подразделений	Приказ ректора, Положение о рейтинге кафедр и факультетов	Рейтинг кафедр, Рейтинг факультетов	Проректор по учебной работе	1 февраля	Не выявлены	Не предусмотрены
11	Государственная аккредитация основных образовательных программ						
11.1	Аккредитация отдельных образовательных программ	Документы федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ( <a href="http://pics.ru/">http://pics.ru/</a> , <a href="http://www.volstu.ru/dsm/otdet/index.html">http://www.volstu.ru/dsm/otdet/index.html</a> )	Свидетельство о государственной аккредитации (приложение)	Проректор по учебной работе	Установившаяся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки после первого выпуска ООП	Не выявлены	Не предусмотрены
11.2	Комплексная оценка деятельности университета	Документы федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ( <a href="http://pics.ru/">http://pics.ru/</a> , <a href="http://www.volstu.ru/dsm/otdet/index.html">http://www.volstu.ru/dsm/otdet/index.html</a> )	Новая лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации (приложение)	Проректор по учебной работе	Установившаяся Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 1 раз в пять лет	Не выявлены	Не предусмотрены
12	Принятие решения о перспективе развития университета	Устав университета ( <a href="http://www.volstu.ru/ustav/info/ustav.rtf">http://www.volstu.ru/ustav/info/ustav.rtf</a> )	Решение Ученого совета университета об открытии новых ООП, открытии эффективных ООП	Проректор по учебной работе	Сентябрь	Не выявлены	Не предусмотрены