

---

---

***Новое в нормативном правовом  
обеспечении образовательной  
деятельности по образовательным  
программам высшего образования***

**(бакалавриат, специалитет, магистратура,  
аспирантура)**

---

---

Коломенская А.Л.,  
эксперт Минобрнауки России

alla\_kolomensk@mail.ru <sup>1</sup>

## ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Порядок перевода обучающихся из одной организации в другую (новое в нормативном правовом обеспечении)
2. Выдача документов о высшем образовании и о квалификации (новое в нормативном правовом обеспечении)
3. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности (новое в нормативном правовом обеспечении по бакалавриату, специалитету, магистратуре)
4. Образовательные стандарты (новое в нормативном правовом обеспечении)
5. Особенности реализации программ аспирантуры

## ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

- 1. Порядок перевода обучающихся из одной организации в другую (новое в нормативном правовом обеспечении)**
2. Выдача документов о высшем образовании и о квалификации (новое в нормативном правовом обеспечении)
3. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности (новое в нормативном правовом обеспечении по бакалавриату, специалитету, магистратуре)
4. Образовательные стандарты (новое в нормативном правовом обеспечении)
5. Особенности реализации программ аспирантуры

## ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

**НОВОЕ**

### Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124

**"Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования"**

Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»

Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

## ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

**НОВОЕ**

~~Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (приказ Минобрнауки России от 24.02.1998 N 501)~~



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Утвержден приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации  
от 10 февраля 2017 г. N 124**

# ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

**НОВОЕ**

## **Среднее профессиональное образование:**

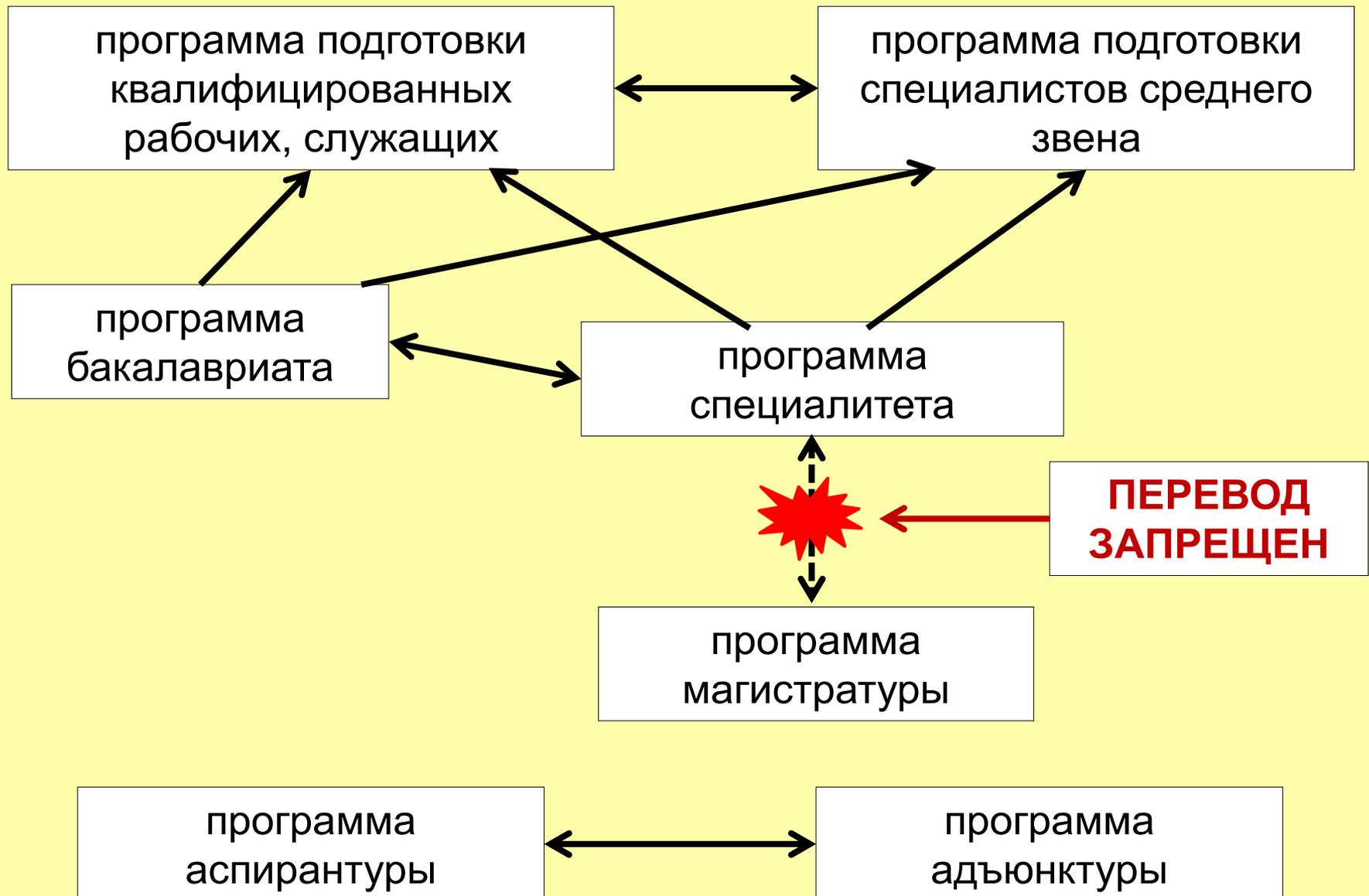
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
программа подготовки специалистов среднего звена

## **Высшее образование:**

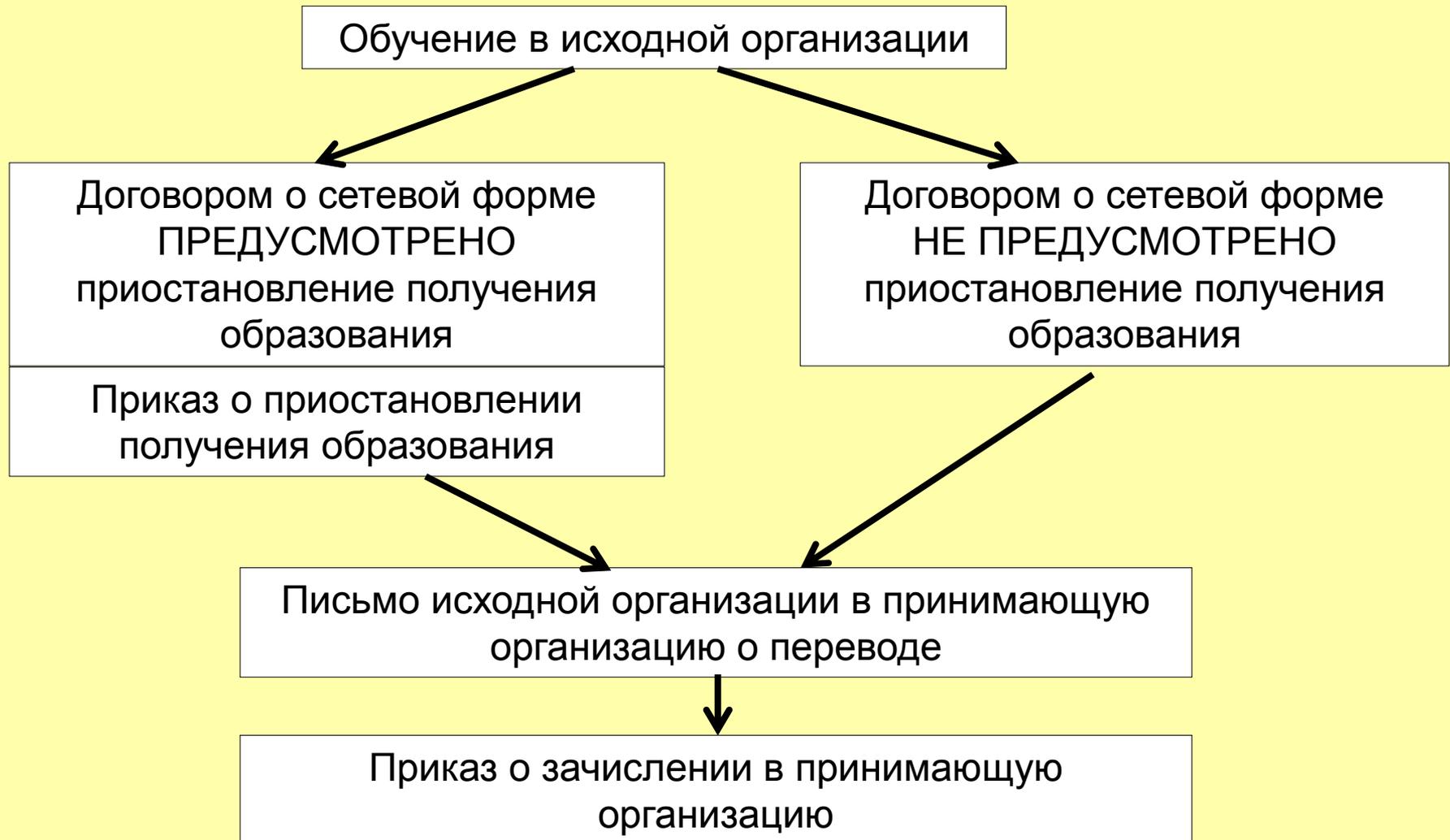
программа бакалавриата  
программа специалитета  
программа магистратуры  
программа аспирантуры  
программа адъюнктуры  
программа ординатуры  
программа ассистентуры-стажировки

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

# ПЕРЕВОД С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

**НОВОЕ**

# ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

**НОВОЕ**

# ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

**НОВОЕ**

## ВОЗМОЖЕН

### перевод обучающихся, получающих образование за рубежом

При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией)

#### Условия перевода в части сопоставимости образования:

**В отношении базового образования** - перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

**В отношении получаемого образования** – требования к переводу с одной образовательной программы на другую

## ТРЕБОВАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**НОВОЕ**

Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается **не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации**

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ВАКАНТНЫХ МЕСТ ДЛЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ

**НОВОЕ**

## Количество

вакантных мест для перевода из одной организации в другую

определяется принимающей организацией с детализацией по:

- образовательным программам
- формам обучения
- курсам обучения
- с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

# ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

**НОВОЕ**

## Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

# ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУР ОЦЕНИВАНИЯ И ОТБОРА ПРИ ПРРВЕДЕНИИ ПЕРЕВОДА

**НОВОЕ**

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) .

Принимающая организация **оценивает** полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Общая продолжительность бюджетного обучения не должна превышать более чем на один учебный год срока освоения обр. программы, на которую обучающийся переводится.

В случае, **если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода**, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо **решение о зачислении** обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соотв. обр. программы либо **решение об отказе в зачислении**.

## ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Порядок перевода обучающихся из одной организации в другую (новое в нормативном правовом обеспечении)
  - 2. Выдача документов о высшем образовании и о квалификации (новое в нормативном правовом обеспечении)**
  3. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности (новое в нормативном правовом обеспечении по бакалавриату, специалитету, магистратуре)
  4. Образовательные стандарты (новое в нормативном правовом обеспечении)
- 
5. Особенности реализации программ аспирантуры

## Документы о высшем образовании и о квалификации. Ведомственные нормативные правовые акты

<b>Бакалавриат</b>	Приказ Минобрнауки России от 10 октября 2013 г. N 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»	Приказ Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»
<b>Специалитет</b>		
<b>Магистратура</b>		
<b>Аспирантура (адъюнктура)</b>		

**Документы о высшем образовании и о квалификации.  
Изменение порядка заполнения, учета и выдачи  
дипломов**

**НОВОЕ**

Приказ Минобрнауки России  
от **29 ноября 2016 г. № 1487**

«О внесении изменений в Порядок заполнения,  
учета и выдачи документов о высшем образовании  
и о квалификации и их дубликатов, утвержденный  
приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 13 февраля 2014 г. № 112»

## Документы о высшем образовании и о квалификации. Изменение срока выдачи дипломов

### С 31 марта 2017 года

Приказ Минобрнауки России от **29 ноября 2016 г. № 1487**

«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

При прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

При завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения гос. аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на гос. аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Если дата завершения ГИА - ранее 31 марта 2017 г., то диплом выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника, то есть по правилам, которые установлены до внесения изменения в Порядок.

## Документы о высшем образовании и о квалификации. Иные изменения по заполнению и выдаче дипломов

**НОВОЕ**

Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487  
«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

**С**  
**1 сентября**  
**2017 года**

Уточнение порядка заполнения сведений о дисциплинах (модулях) по иностранным языкам, языкам народов Российской Федерации

Установление порядка заполнения сведений о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (бакалавриат, специалитет)

Уточнение порядка заполнения сведений о практиках

Уточнение порядка заполнения сведений о ГИА

Уточнение порядка заполнения сведений о НИР (аспирантура)

Изменение порядка указания направленности (профиля) образовательной программы (специализации)

Уточнение порядка выдачи диплома с отличием

## Документы о высшем образовании и о квалификации. Иные изменения по заполнению и выдаче дипломов

**НОВОЕ**

Приказ Минобрнауки России от **29 ноября 2016 г. № 1487**  
«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

**С**  
**1 сентября**  
**2017 года**

### **Заполнение сведений о модулях:**

указывается слово «модуль»

### **Заполнение сведений о дисциплинах (модулях) по иностранным языкам, языкам народов Российской Федерации:**

по решению организации могут быть указаны конкретные языки

### **Заполнение сведений о реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту (бакалавриат, специалитет):**

не заполняются сведения об элективных дисциплинах (модулях)

### **Заполнение сведений о практиках:**

обязательным является указание вида практики; по решению организации указывается также тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую)

## Документы о высшем образовании и о квалификации. Иные изменения по заполнению и выдаче дипломов

**НОВОЕ**

Приказ Минобрнауки России от 29 ноября 2016 г. № 1487  
«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112»

**С**  
**1 сентября**  
**2017 года**

**Заполнение сведений о НИР (аспирантура):** указываются сведения о выполненных научных исследованиях (научно-исслед. деятельности и подготовке научно-квалиф. работы (диссертации)); сведения указываются с детализацией, установленной организацией, либо без детализации

**Заполнение сведений о ГИА:** гос. экзамен - по решению организации с указанием в скобках его наименования, ВКР - с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об осн. результатах научно-квалиф. работы (диссертации) - с указанием наименования темы (в кавычках)

**Указание направленности (профиля) образовательной программы (специализации)** – обязательно (только для бакалавриата, специалитета, магистратуры)

**Уточнение порядка выдачи диплома с отличием:** оценки за факультативные дисциплины учитываются по усмотрению организации

## ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Порядок перевода обучающихся из одной организации в другую (новое в нормативном правовом обеспечении)
2. Выдача документов о высшем образовании и о квалификации (новое в нормативном правовом обеспечении)
- 3. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности (новое в нормативном правовом обеспечении по бакалавриату, специалитету, магистратуре)**
4. Образовательные стандарты (новое в нормативном правовом обеспечении)
5. Особенности реализации программ аспирантуры

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Введение порядков организации и осуществления образовательной деятельности

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от **05.04.2017 N 301**)

**НОВОЕ**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (приказ Минкультуры России от 12.01.2015 N 1)

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Введение понятия «объем образовательной программы»

### **Объем образовательной программы –**

трудоемкость учебной нагрузки обучающегося, включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику

**Объем образовательной программы –  
НЕ эквивалентен сроку освоения образовательной  
программы**

### **Объем образовательной программы (в отличие от срока освоения)**

не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанц. обр. технологий, использования сетевой формы реализации обр. программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Измерение объема образовательной программы в зачетных единицах

**Зачетная единица** представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц устанавливается ФГОС, самостоятельно устанавливаемым образовательным стандартом.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(приказ Минобрнауки России  
**от 05.04.2017 N 301**)

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(приказ Минобрнауки России от **05.04.2017 N 301**)

## Основная направленность изменений:

- ▶ Сокращение нормативной правовой регламентации организации и осуществления образовательной деятельности, расширение полномочий организаций
- ▶ Изменения в части разработки ОП - учет примерных основных образовательных программ (ПООП) при разработке ОП
- ▶ Изменения в части установления годового объема ОП
- ▶ Изменения в части зачетных единиц и академических часов
  - установление величины зачетной единицы в астрономических часах
  - использование академического часа, его величина
- ▶ Контактная работа
- ▶ Изменения в части периодов учебного времени
  - продолжительность учебных занятий и перерывов
  - периоды обучения и периоды освоения модулей
  - продолжительность каникул в течение учебного года
- ▶ Наполняемость учебных групп
- ▶ Ускоренное обучение (дополнения и уточнения)
- ▶ Промежуточная аттестация, академическая задолженность
- ▶ Выдача документа о предшествующем образовании

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА**

**НОВОЕ**

### **Учет примерных основных образовательных программ (ПООП) при разработке образовательных программ**

При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ организация разрабатывает с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления, или по решению организации по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА.

**НОВОЕ**

Годовой объем образовательной программы

**Годовой объем образовательной программы**  
(реализуемый за один учебный год), не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту,  
**устанавливается ФГОС**

при очной  
форме  
обучения

при очно-заочной и заочной формах  
обучения, при электронном обучении,  
при обучении по индивидуальному  
учебному плану и т.д.

**Действующие  
ФГОС**

60 зачетных  
единиц

не более  
75 зачетных единиц

**Новые ФГОС  
(ФГОС 3 ++)**

**В соответствии с ФГОС**

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

Установление величины зачетной единицы в астрономических часах.  
Использование академического часа, его величина

### В предшествующем Порядке:

Зачетная единица:

- для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС, - **36 академических часов** (при продолжительности академического часа **45 минут**) или **27 астрономических часов**
- для образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, - **от 25 до 30 астрономических часов.**

### В действующем Порядке:

Зачетная единица - от **25 до 30 астрономических часов**, если иное не установлено ФГОС.

Организация при необходимости использует понятие академического часа (при **продолжительности академического часа 40 или 45 минут**)

**Установленная организацией величина зачетной единицы  
является единой в рамках учебного плана**

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Контактная работа

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация - контактная работа и самостоятельная работа обучающихся.

Практика - контактная работа и иные формы, определяемые организацией

Контактная работа по дисциплинам (модулям):

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)
- групповые консультации
- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации)
- иная контактная работа (при необходимости) (групповая или индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками)

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Продолжительность учебных занятий и перерывов

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут.

Организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Периоды обучения и периоды освоения модулей

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам)
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам)
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Продолжительность каникул в течение учебного года

### В предшествующем Порядке:

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

### В действующем Порядке:

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Наполняемость учебных групп

	В предшествующем Порядке:	В действующем Порядке:
Учебная группа для проведения занятий семинарского типа	не более <b>20 человек</b>	не более <b>30 человек</b>
При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы		
Учебная группа для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке)	не более <b>15 человек</b>	не более <b>20 человек</b>

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Ускоренное обучение

### Ускоренное обучение осуществляется по решению организации

при освоении ОП обучающимся, который:

- имеет среднее профессиональное, высшее или **дополнительное образование** и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или **дополнительного образования**
- и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок

### Ускоренное обучение

**Зачет результатов обучения** по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования

**Повышение темпа освоения** образовательной программы

перезачет (на основании документов)

переаттестация (в форме аттестационных испытаний)

**← Не установлено**

**Зачет и повышение темпа освоения ОП могут сочетаться**

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода **освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.**

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов **обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик** (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Академическая задолженность

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), **практике** или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию **во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией**, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

## Академическая задолженность

Организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА

**НОВОЕ**

### Выдача документа о предшествующем образовании

Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела:

- лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации
- **обучающемуся по его заявлению.**

При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

## ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Порядок перевода обучающихся из одной организации в другую (новое в нормативном правовом обеспечении)
  2. Выдача документов о высшем образовании и о квалификации (новое в нормативном правовом обеспечении)
  3. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности (новое в нормативном правовом обеспечении по бакалавриату, специалитету, магистратуре)
  4. **Образовательные стандарты (новое в нормативном правовом обеспечении)**
- 
5. Особенности реализации программ аспирантуры

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ.**

### **Основные составляющие ФГОС**

Объем образовательной программы
Сроки получения образования
Формы получения образования и формы обучения
Содержательная характеристика деятельности выпускников (область (области), сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников и т.д.)
Требования к результатам освоения образовательной программы – универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции
Структура образовательной программы, характеристика блоков образовательной программы (в том числе виды и типы практик, формы государственной итоговой аттестации)
Требования к условиям реализации образовательной программы

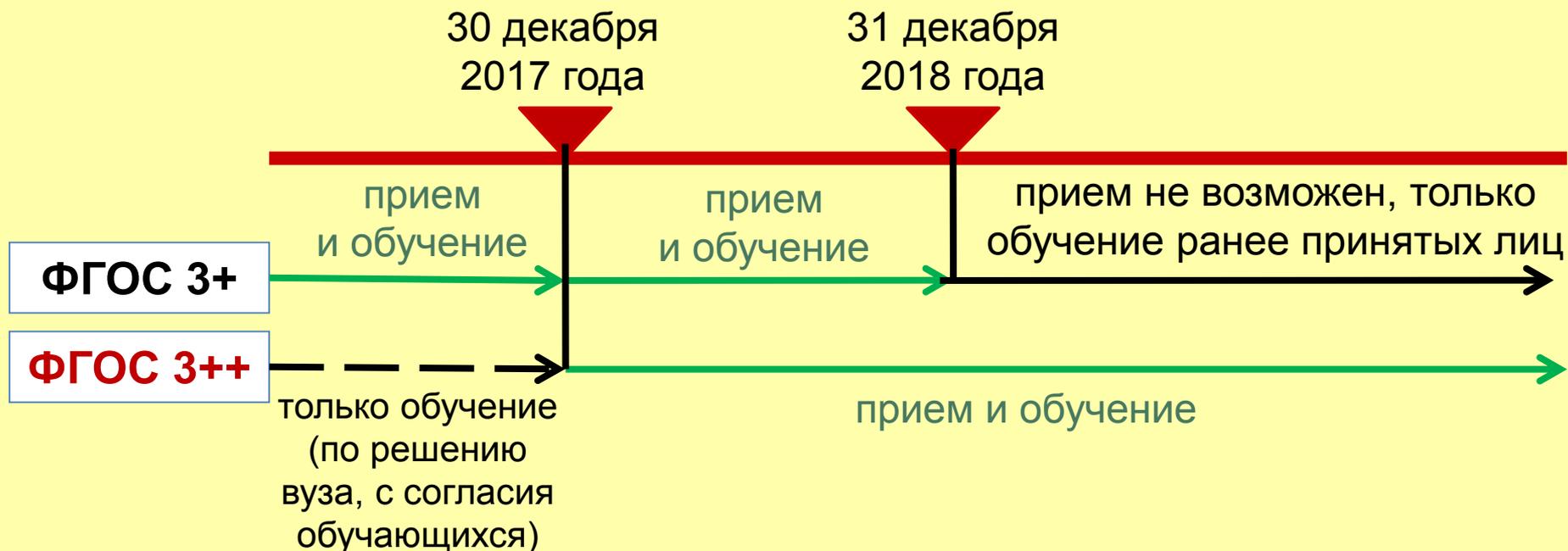
# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Применение ФГОС 3+ и ФГОС 3++

### Приказами об утверждении ФГОС 3++ устанавливается:

- приказ вступает в силу с 30 декабря 2017 года
- образовательная организация высшего образования вправе осуществлять в соответствии с ФГОС 3++ обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия
- прием на обучение в соответствии с предшествующим стандартом (ФГОС 3+) прекращается 31 декабря 2018 года



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Годовой объем образовательной программы

**Годовой объем образовательной программы**  
(реализуемый за один учебный год), не включая объем факультативных дисциплин (модулей) и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту

при очной форме  
обучения

при очно-заочной и заочной  
формах обучения, при  
электронном обучении, при  
обучении по индивидуальному  
учебному плану и т.д.

<b>Действующие ФГОС</b>	<b>60</b> зачетных единиц	не более <b>75</b> зачетных единиц
<b>Новые ФГОС (ФГОС 3 ++)</b>	<b>не более 70</b> зачетных единиц	не более <b>80</b> зачетных единиц

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Сроки получения образования

	В очной форме обучения	В очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается	При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен
<b>Бакалавриат</b>	4 года	не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год	не более чем на 1 год
<b>Специалитет</b>	5 лет	не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год	не более чем на 1 год
<b>Магистратура</b>	2 года	не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода	не более чем на полгода

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Формирование образовательных программ

Как будет осуществляться формирование образовательных программ в соответствии с новым ФГОС (источники)

**Примерные  
основные  
образователь-  
ные  
программы**

Реестр  
примерных  
основных  
образовательных  
программ

**Профессиональные стандарты**  
(приложение к ФГОС – перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников)

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)": реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности) размещается на специализированном сайте Минтруда России "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

**Требования,  
предъявляемые  
к выпускникам**  
на рынке труда,  
отечественный и  
зарубежный опыт,  
консультации  
с ведущими  
работодателями  
отрасли, иные  
источники

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Области (сферы) профессиональной деятельности выпускников

### Области (сферы) профессиональной деятельности выпускников

```
graph TD; A[Области (сферы) профессиональной деятельности выпускников] --> B[Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОП, могут осуществлять профессиональную деятельность, указываются во ФГОС]; A --> C[Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности]; B --> D[Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"];
```

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОП, могут осуществлять профессиональную деятельность, указываются во ФГОС

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Приказ Минтруда России от 29.09.2014 N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"

Код	Наименование области профессиональной деятельности
01	Образование и наука
02	Здравоохранение
03	Социальное обслуживание
04	Культура, искусство
05	Физическая культура и спорт
06	Связь, информационные и коммуникационные технологии
07	Административно-управленческая и офисная деятельность
08	Финансы и экономика
09	Юриспруденция
10	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн
11	Средства массовой информации, издательство и полиграфия
12	Обеспечение безопасности
13	Сельское хозяйство
14	Лесное хозяйство, охота
15	Рыбоводство и рыболовство
16	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
17	Транспорт
18	Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых

Код	Наименование области профессиональной деятельности
19	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа
20	Электроэнергетика
21	Легкая и текстильная промышленность
22	Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака
23	Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство
24	Атомная промышленность
25	Ракетно-космическая промышленность
26	Химическое, химико-технологическое производство
27	Металлургическое производство
28	Производство машин и оборудования
29	Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования
30	Судостроение
31	Автомобилестроение
32	Авиастроение
33	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)
40	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Задачи профессиональной деятельности выпускника

### Задачи профессиональной деятельности выпускника (на примере программы бакалавриата)

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Направленность (профиль) образовательной программы (для программ бакалавриата и магистратуры)

Организация устанавливает **направленность (профиль) ОП** следующим образом:

1) **направленность (профиль) ОП** соответствует направлению подготовки в целом

**Бакалавриат**

2) **направленность (профиль) ОП** конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

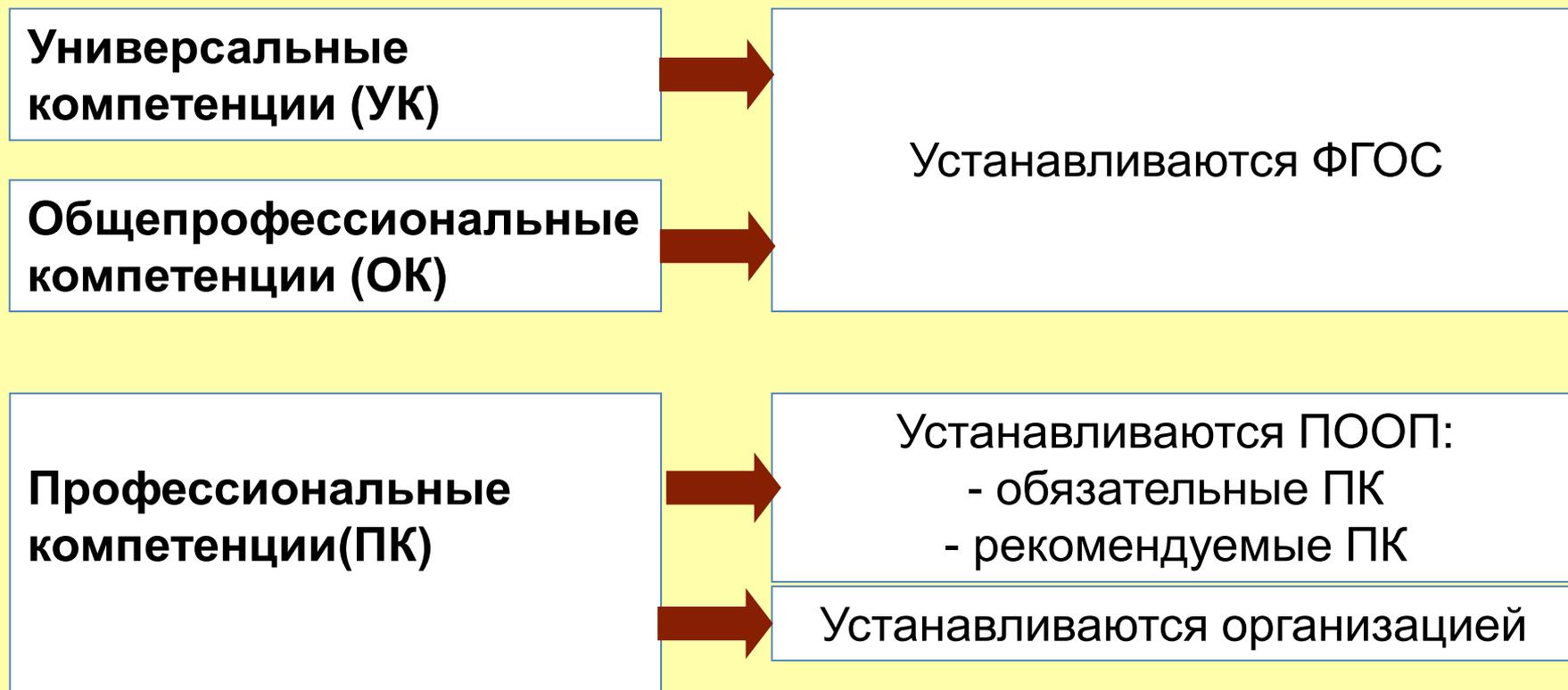
- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

**Бакалавриат****Магистратура**

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

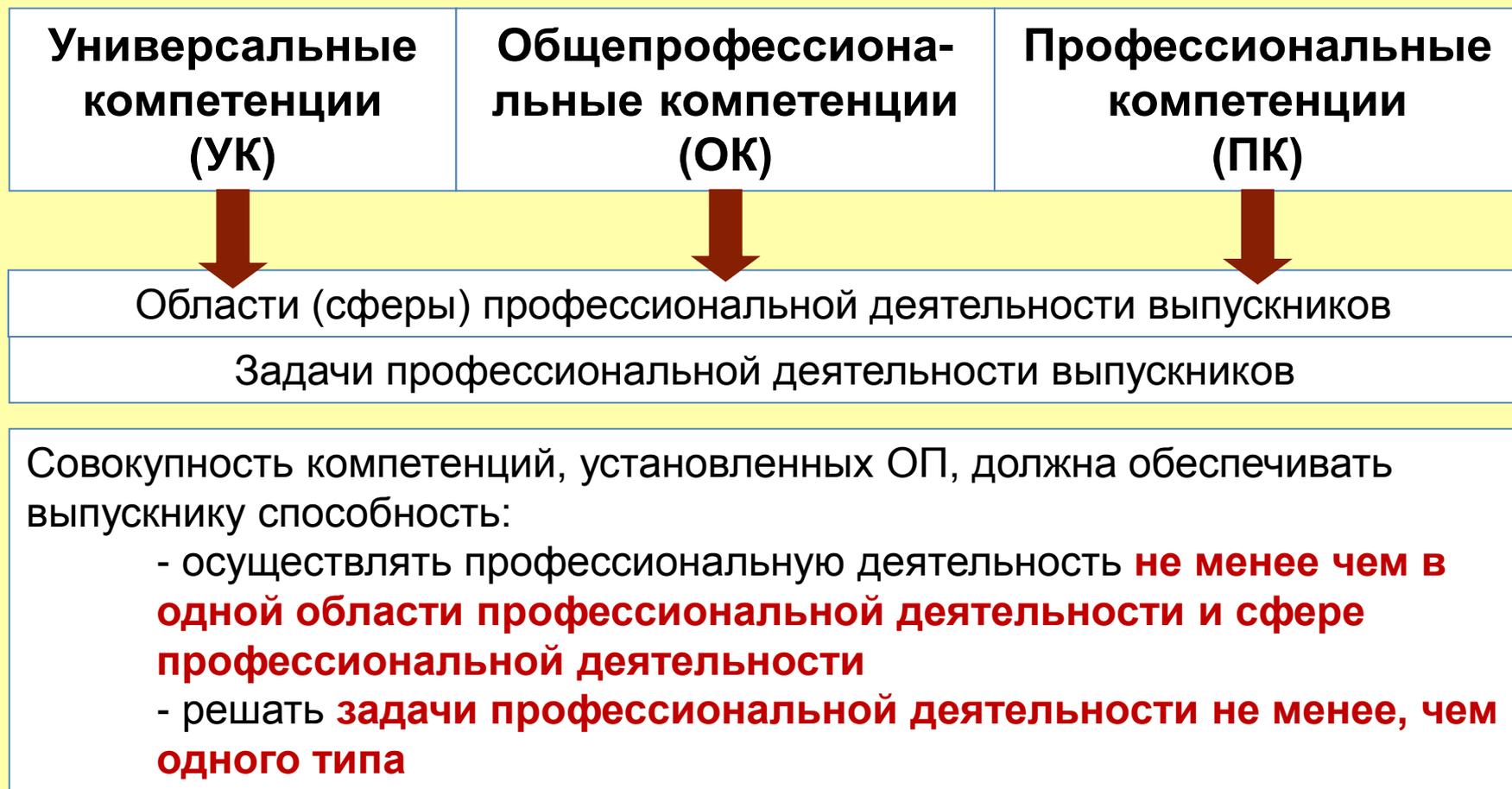
## Компетенции



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Компетенции



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – **ФГОС 3++**

## Установление профессиональных компетенций

**Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ**  
**«О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**

Формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется **на основе соответствующих профессиональных стандартов** (при наличии).

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Установление профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОП, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Профессиональные компетенции могут быть установлены ПООП в качестве обязательных и (или) рекомендуемых.

При определении ПК на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – **ФГОС 3++**

**НОВОЕ**

## Установление профессиональных компетенций

Приложение к федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ,  
ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ .....  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ .....**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта

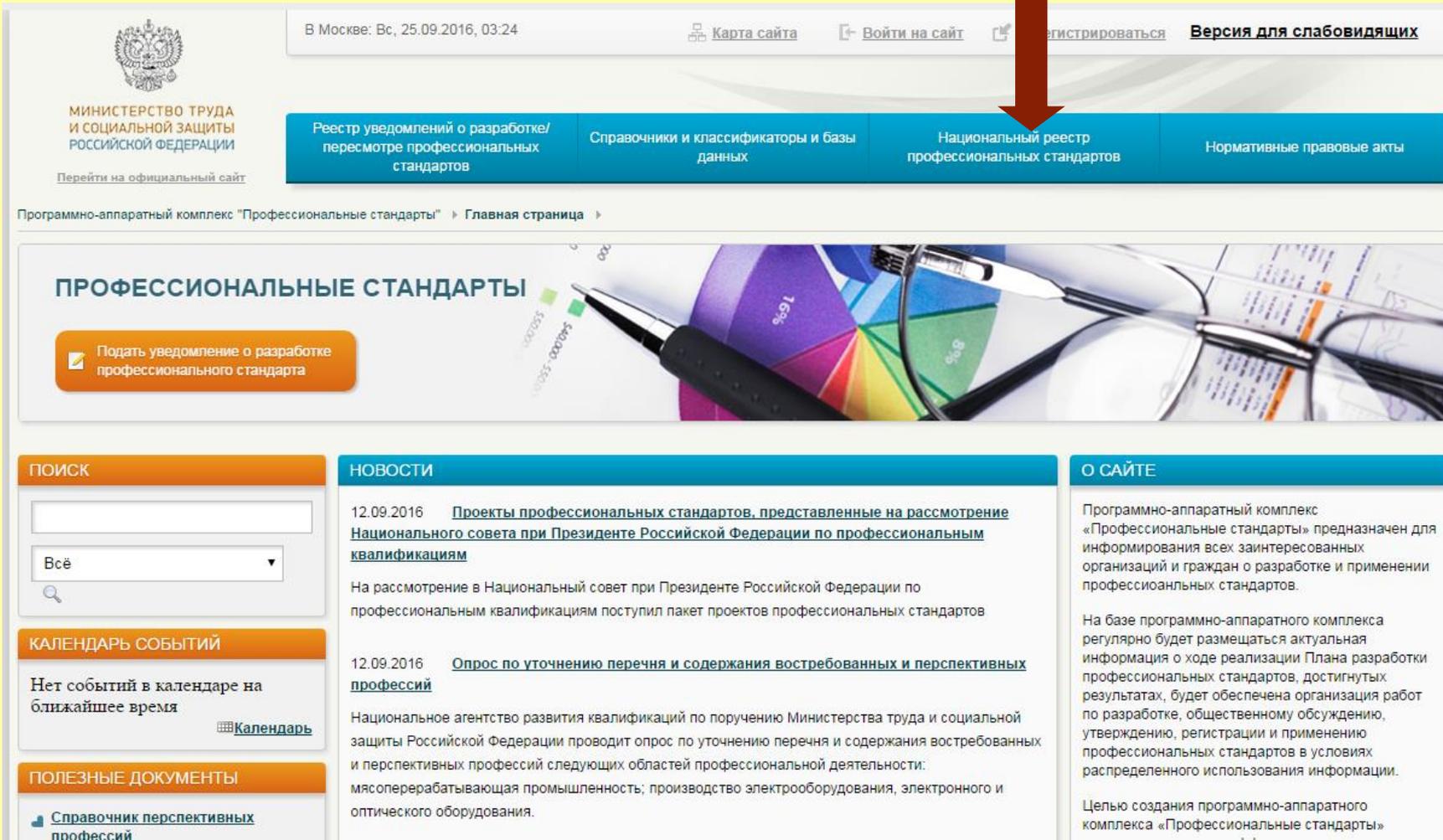
# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Установление профессиональных компетенций

Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности) на сайте «Профессиональные стандарты»

(<http://profstandart.rosmintrud.ru>)



В Москве: Вс, 25.09.2016, 03:24

Карта сайта Войти на сайт зарегистрироваться **Версия для слабовидящих**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перейти на официальный сайт

Реестр уведомлений о разработке/пересмотре профессиональных стандартов

Справочники и классификаторы и базы данных

**Национальный реестр профессиональных стандартов**

Нормативные правовые акты

Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" > Главная страница >

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Подать уведомление о разработке профессионального стандарта

**ПОИСК**

Всё

**КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ**

Нет событий в календаре на ближайшее время

[Календарь](#)

**ПОЛЕЗНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

[Справочник перспективных профессий](#)

**НОВОСТИ**

12.09.2016 [Проекты профессиональных стандартов, представленные на рассмотрение Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям](#)

На рассмотрение в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям поступил пакет проектов профессиональных стандартов

12.09.2016 [Опрос по уточнению перечня и содержания востребованных и перспективных профессий](#)

Национальное агентство развития квалификаций по поручению Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации проводит опрос по уточнению перечня и содержания востребованных и перспективных профессий следующих областей профессиональной деятельности: мясоперерабатывающая промышленность; производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования.

**О САЙТЕ**

Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» предназначен для информирования всех заинтересованных организаций и граждан о разработке и применении профессиональных стандартов.

На базе программно-аппаратного комплекса регулярно будет размещаться актуальная информация о ходе реализации Плана разработки профессиональных стандартов, достигнутых результатах, будет обеспечена организация работ по разработке, общественному обсуждению, утверждению, регистрации и применению профессиональных стандартов в условиях распределенного использования информации.

Целью создания программно-аппаратного комплекса «Профессиональные стандарты»

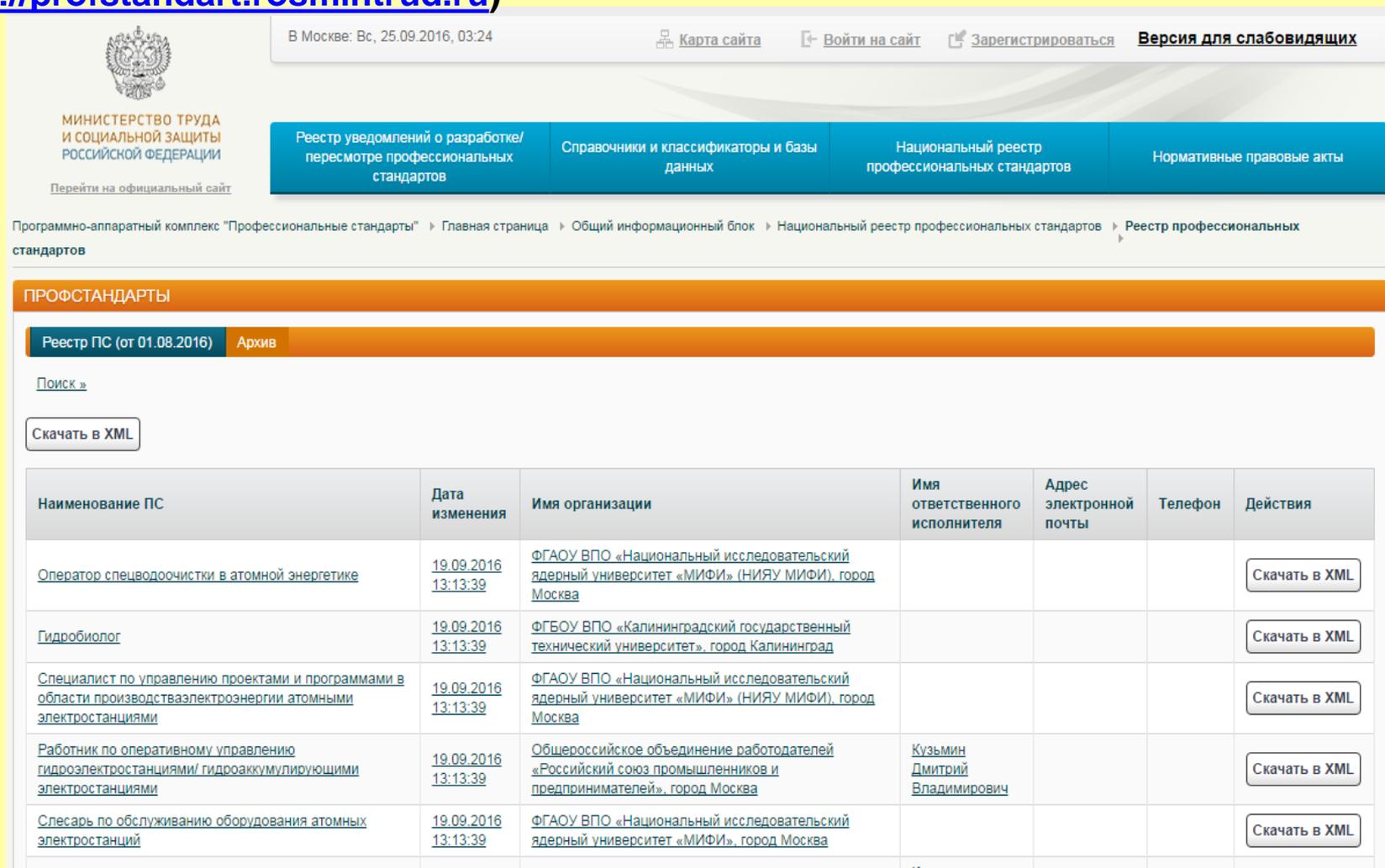
# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Установление профессиональных компетенций

Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности) на сайте «Профессиональные стандарты»

(<http://profstandart.rosmintrud.ru>)



В Москве: Вс., 25.09.2016, 03:24

[Карта сайта](#) [Войти на сайт](#) [Зарегистрироваться](#) [Версия для слабовидящих](#)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

[Перейти на официальный сайт](#)

Реестр уведомлений о разработке/пересмотре профессиональных стандартов

Справочники и классификаторы и базы данных

Национальный реестр профессиональных стандартов

Нормативные правовые акты

Программно-аппаратный комплекс "Профессиональные стандарты" > Главная страница > Общий информационный блок > Национальный реестр профессиональных стандартов > **Реестр профессиональных стандартов**

### ПРОФСТАНДАРТЫ

Реестр ПС (от 01.08.2016) [Архив](#)

[Поиск »](#)

[Скачать в XML](#)

Наименование ПС	Дата изменения	Имя организации	Имя ответственного исполнителя	Адрес электронной почты	Телефон	Действия
<a href="#">Оператор спецводоочистки в атомной энергетике</a>	<a href="#">19.09.2016 13:13:39</a>	<a href="#">ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), город Москва</a>				<a href="#">Скачать в XML</a>
<a href="#">Гидробиолог</a>	<a href="#">19.09.2016 13:13:39</a>	<a href="#">ФГБОУ ВПО «Калининградский государственный технический университет», город Калининград</a>				<a href="#">Скачать в XML</a>
<a href="#">Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями</a>	<a href="#">19.09.2016 13:13:39</a>	<a href="#">ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НИЯУ МИФИ), город Москва</a>				<a href="#">Скачать в XML</a>
<a href="#">Работник по оперативному управлению гидроэлектростанциями/ гидроаккумулирующими электростанциями</a>	<a href="#">19.09.2016 13:13:39</a>	<a href="#">Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей», город Москва</a>	<a href="#">Кузьмин Дмитрий Владимирович</a>			<a href="#">Скачать в XML</a>
<a href="#">Слесарь по обслуживанию оборудования атомных электростанций</a>	<a href="#">19.09.2016 13:13:39</a>	<a href="#">ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», город Москва</a>				<a href="#">Скачать в XML</a>

**НОВОЕ**

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

## Установление профессиональных компетенций

Организация самостоятельно осуществляет выбор профессиональных стандартов из перечня профессиональных стандартов, представленного в приложении к ФГОС, а также реестра профессиональных стандартов, размещённого в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Минтруда России



Профессиональный стандарт содержит:  
обобщенные трудовые функции (ОТФ) и трудовые функции (ТФ),  
выделенные в рамках ОТФ

Из каждого выбранного профессионального стандарта организация вправе выбрать одну или несколько ОТФ (полностью или частично).

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Установление набора компетенций в ОП

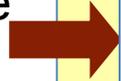
Включаются в набор требуемых результатов освоения образовательной программы

Универсальные компетенции (УК)



Все компетенции

Общепрофессиональные компетенции (ОК)



Все компетенции

Профессиональные компетенции (ПК)



Все обязательные ПК из ПООП (при наличии)



Рекомендуемые ПК из ПООП (при наличии)  
(одна или несколько) (по решению вуза)



Определяемые самостоятельно ПК (одна или несколько) (могут не включаться в ОП при наличии обязательных ПК, а также в случае включения в ОП рекомендуемых ПК)

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Структура образовательной программы

<b>Бакалавриат</b>	<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)		не менее 160
<b>Блок 2</b>	Практика		не менее 30
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация		не менее 9
<b>Объем программы бакалавриата</b>			<b>240</b>

<b>Специалитет</b>	<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)		не менее 252
<b>Блок 2</b>	Практика		не менее 27
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация		не менее 9
<b>Объем программы специалитета</b>			<b>300</b>

<b>Магистратура</b>	<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b>
<b>Блок 1</b>	Дисциплины (модули)		не менее 70
<b>Блок 2</b>	Практика		не менее 30
<b>Блок 3</b>	Государственная итоговая аттестация		не менее 6
<b>Объем программы магистратуры</b>			<b>120</b>

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Требования к Блоку 1 «Дисциплины (модули)»

### Блок 1 «Дисциплины (модули)» (на примере программы бакалавриата)

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Требования к Блоку 2 «Практика»

### **Блок 2 "Практика" (на примере программы бакалавриата)**

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

#### Типы учебной практики:

ознакомительная практика;  
технологическая (проектно-технологическая) практика;  
творческая;  
научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

#### Типы производственной практики:

исполнительская;  
технологическая (проектно-технологическая) практика;  
научно-исследовательская работа.

#### Организация:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из приведенного перечня
- вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии);
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Требования к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация»

### Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (пример)

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

**Обязательная часть ОП и часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений**

**В рамках образовательной программы выделяются:**

- обязательная часть
- часть, формируемая участниками образовательных отношений



# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

Обязательная часть ОП и часть ОП, формируемая участниками образовательных отношений

## В рамках образовательной программы выделяются:

- обязательная часть
- часть, формируемая участниками образовательных отношений

## Объем обязательной части (без учета объема ГИА):

- по программе бакалавриата
  - **не менее 50 процентов** общего объема ОП
- по программе специалитета
  - **не менее 70 процентов** общего объема ОП
- по программе магистратуры
  - **не менее 30 процентов** общего объема ОП

**НОВОЕ**

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

## Требования к условиям реализации ОП

### Требования к условиям реализации ОП:

- общесистемные требования
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению
- требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОП
- **требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП**

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Требования к кадровым условиям реализации ОП

### Бакалавриат, специалитет, магистратура:

- должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), - не менее **70 процентов** численности педагогических работников
- должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), - не менее **5 процентов** численности педагогических работников
- должны иметь ученую степень и (или) ученое звание – не менее **60 процентов** численности педагогических работников

### Магистратура:

- общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ – ФГОС 3++

**НОВОЕ**

## Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы **внутренней оценки**, а также системы **внешней оценки**, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся **привлекает работодателей и (или) их объединения**, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности **обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках **профессионально-общественной аккредитации**

## **ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Порядок перевода обучающихся из одной организации в другую (новое в нормативном правовом обеспечении)
2. Выдача документов о высшем образовании и о квалификации (новое в нормативном правовом обеспечении)
3. Общие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности (новое в нормативном правовом обеспечении по бакалавриату, специалитету, магистратуре)
4. Образовательные стандарты (новое в нормативном правовом обеспечении)

## **5. Особенности реализации программ аспирантуры**

# **АСПИРАНТУРА.**

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ПРОГРАММЫ.**

### **СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **Блок 1 "Дисциплины (модули)"**

Базовая часть

Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов

Вариативная часть

Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена.

Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности

#### **Блок 2 "Практики"**

Вариативная часть

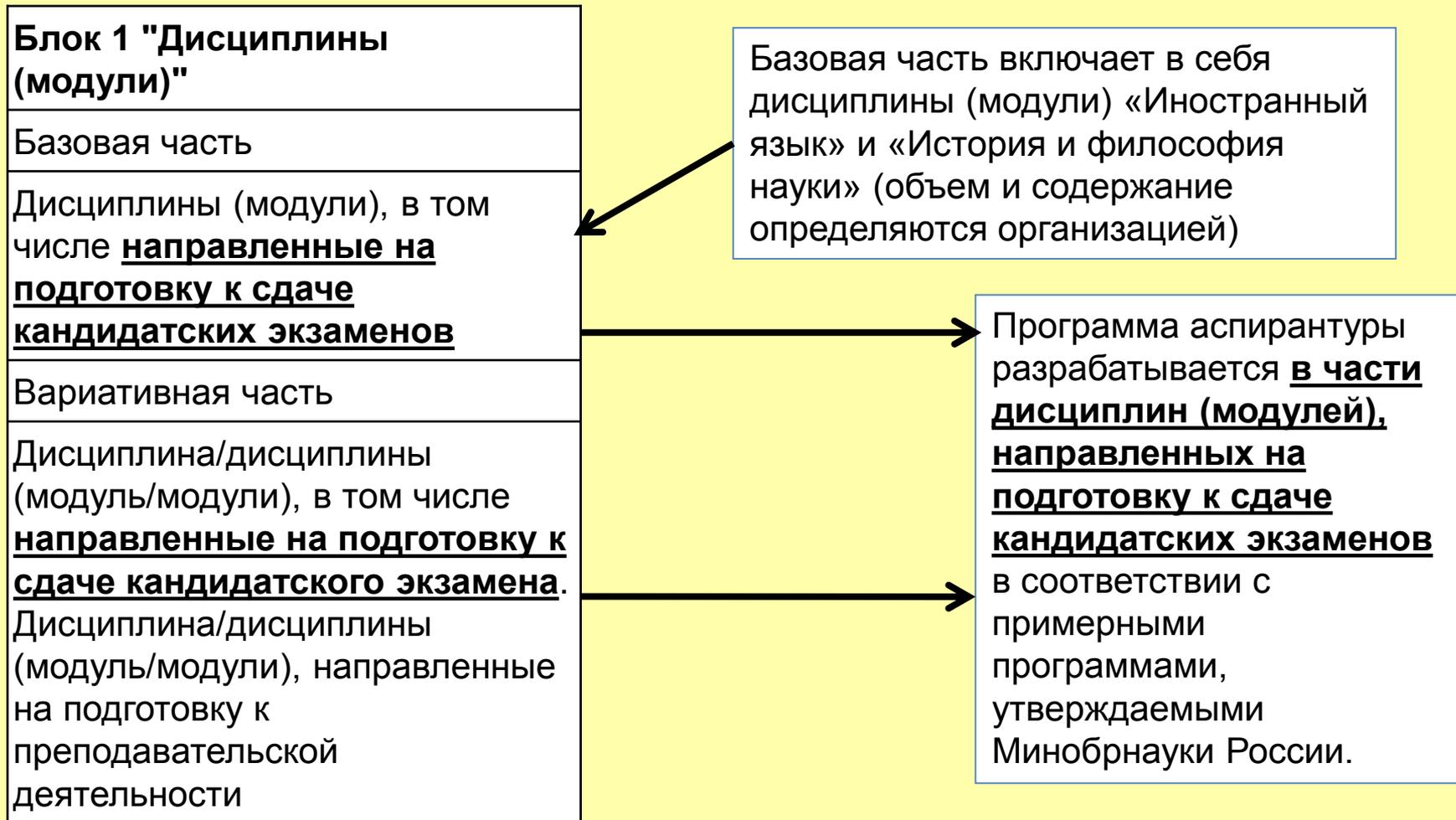
#### **Блок 3 "Научные исследования"**

Вариативная часть

#### **Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"**

Базовая часть

## АСПИРАНТУРА. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ



## **АСПИРАНТУРА. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ**

(утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842)

3. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, **успешно сдавшим кандидатские экзамены** при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертация. **Порядок сдачи кандидатских экзаменов** и их перечень утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,  
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень**

(утвержден приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247)

## АСПИРАНТУРА. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

### Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень

(утвержден приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247)

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Кандидатские экзамены являются формой **промежуточной аттестации** при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается организацией самостоятельно.

Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются организациями на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## АСПИРАНТУРА. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук**  
(утверждено приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 г. N 7)

24. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

д) документа о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.) (**за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация**);

(пп. "д" в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.12.2014 N 1560)

## **АСПИРАНТУРА. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Кандидатские экзамены сдают как аспиранты, так и прикрепленные лица (экстерны) в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 247

Выпускникам аспирантуры не нужна справка об обучении (о периоде обучения), подтверждающую сдачу кандидатских экзаменов, если они представляют диссертацию в диссертационный совет **по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.**

В этом случае диссертационный совет сопоставляет направление подготовки, указанное в дипломе об окончании аспирантуры, с научной специальностью согласно приказу Минобрнауки России от 17 октября 2016 г. N 1288 (соответствие направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ... научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени ....)

## АСПИРАНТУРА. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) – ОСВОЕНИЕ ВТОРОЙ СПЕЦДИСЦИПЛИНЫ

1. Вторая спецдисциплина осваивается как **факультативная дисциплина** в рамках осваиваемой образовательной программы - в рамках индивидуального учебного плана. Промежуточная аттестация – кандидатский экзамен, указание оценки в дипломе об окончании аспирантуры
2. Изучение второй спецдисциплины по другой образовательной программе **экстерном**  
Промежуточная аттестация – кандидатский экзамен, справка о сдаче кандидатского экзамена
3. Освоение второй спецдисциплины по другой образовательной программе в рамках реализации права на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых **других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации**, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке (пункт 6 части 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).  
Промежуточная аттестация – кандидатский экзамен, справка о сдаче кандидатского экзамена

## АСПИРАНТУРА. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

### Блок 3 "Научные исследования"

Вариативная часть

### Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"

Базовая часть

В **Блок 3 "Научные исследования"** входят научно-исследовательская деятельность и подготовка **научно-квалификационной работы** (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В **Блок 4 "Государственная итоговая аттестация"** входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление **научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**.

По результатам представления научного доклада организация дает заключение по диссертации.

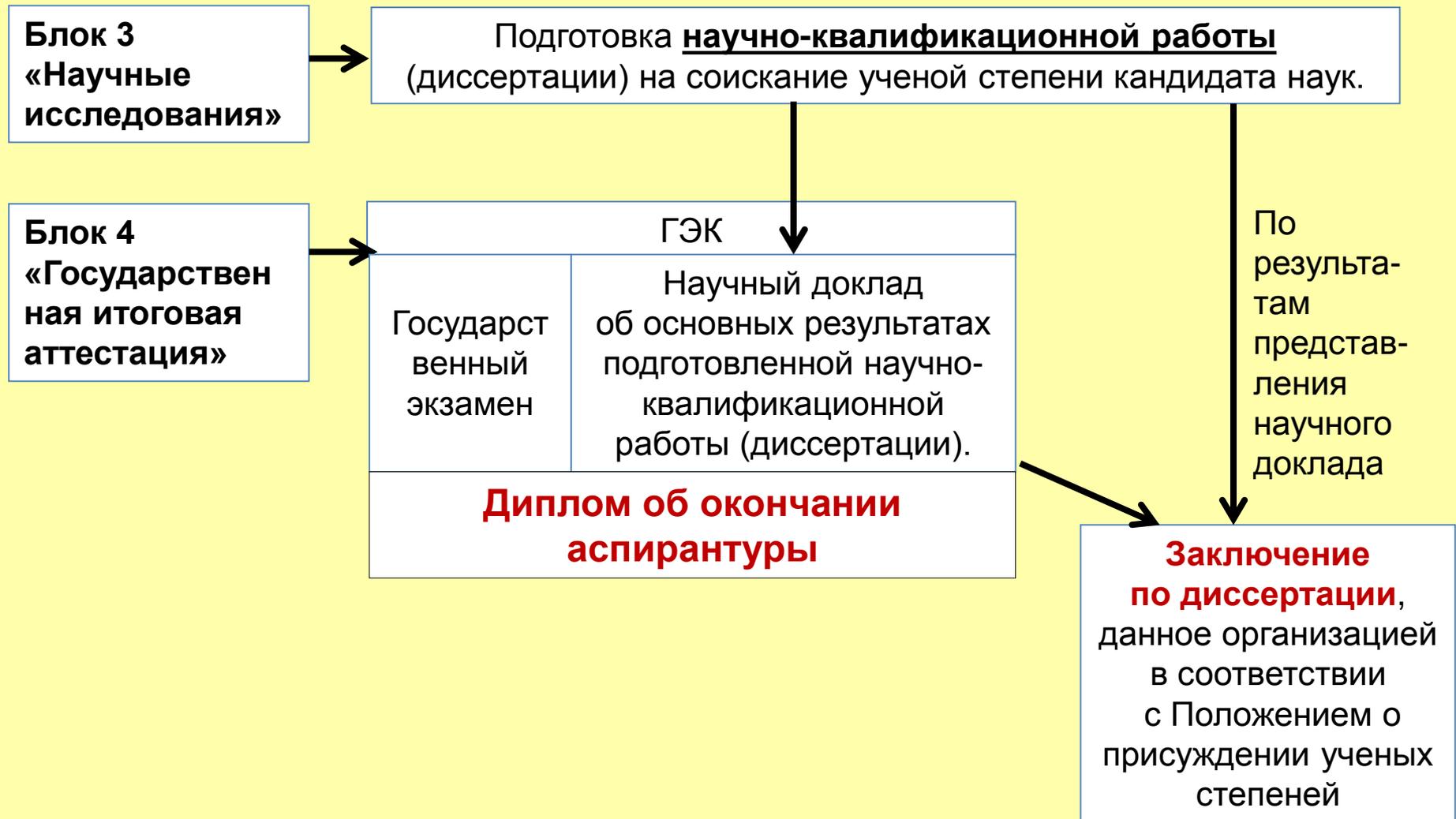
## АСПИРАНТУРА. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.

### Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) **организация дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней**, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (указано во ФГОС)

## АСПИРАНТУРА. ГИА, заключение организации



## АСПИРАНТУРА. ГИА, заключение организации

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) **организация дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней**, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (указано во ФГОС)



### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ** (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842)

16. Организация, где выполнялась диссертация, дает **заключение по диссертации**, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации выдается ... не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

## АСПИРАНТУРА. ГИА, заключение организации

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ** (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842)

3. ....

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки ..., соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению ....., не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации .....

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

**К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации **положительное заключение** по диссертации, предусмотренное пунктом 16 настоящего Положения.**

**Спасибо за внимание!**

**Желаю успехов в работе!**