



Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский  
государственный университет»  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении

учебно-воспитательной работы

№ 03 2017 г. № 60-дд-378



ЗАТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВолГУ

В.В. Тараканов

03 2017 г.

## 1. Общие положения

1. Управление учебно-воспитательной работы (далее – управление УВР) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

2. В управление УВР входят следующие отделы:

- отдел организации работы со студентами;
- отдел мультимедийного сопровождения воспитательной работы.

3. Руководство работой управления осуществляется начальником управления УВР, который непосредственно подчиняется проректору по УВР.

4. Структура и штат управления УВР утверждаются ректором по представлению проректора по УВР.

5. Управление УВР осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВолГУ, настоящим Положением, другими внешними и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность управления УВР.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью управления УВР является организация и управление учебно-воспитательной деятельностью университета по реализации воспитательного компонента образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Задачи отдела организации работы со студентами:

2.2.1. Обеспечение выполнения Программы развития Волгоградского государственного университета в части учебно-воспитательного процесса и Программы развития воспитательной деятельности ВолГУ.

Название документа: Положение об управлении учебно-воспитательной работы		
Разработчик: начальник управления УВР М.Е. Бардина	Страница: 1 из 5	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.2.2. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной работы, ее реализации в институтах и в ВолГУ в целом.

2.2.3. Создание в ВолГУ социокультурной среды, удовлетворяющей потребностям личности студента в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

2.2.4. Создание условий для формирования гражданской позиции, нравственных и культурных ценностей, навыков здорового образа жизни, выраженных в социально-личностных компетенциях студентов.

2.2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления в ВолГУ, поддержке, продвижению социально значимых инициатив и развитию социальных практик студентов.

2.2.6. Сохранение преемственности традиций ВолГУ.

2.2.7. Содействие занятости, трудоустройству, адаптации к рынку труда и повышению конкурентоспособности студентов и выпускников ВолГУ.

2.2.8. Создание и совершенствование методической базы учебно-воспитательного процесса ВолГУ.

2.2.9. Анализ и контроль учебно-воспитательной деятельности в ВолГУ, внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

2.2.10. Обеспечение повышения квалификации профессорско-преподавательского состава для решения задач воспитания и социально-педагогической поддержки студентов.

2.2.11. Ведение инновационной и экспериментальной деятельности в сфере образования на основе сотрудничества с вузами России.

2.2.12. Развитие системы оценки и стимулирования воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава.

2.3. Задачи отдела мультимедийного сопровождения учебно-воспитательной работы:

2.3.1. Техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

2.3.2. Осуществление регламентных работ в мультимедийных аудиториях.

2.3.3. Техническое сопровождение внеучебных мероприятий университета.

2.3.4. Техническое сопровождение досуговых мероприятий общежития университета.

2.3.5. Техническое сопровождение работы программно-аппаратного комплекса для автоматизации процесса тестирования при обучении «Votum».

2.3.6. Техническое сопровождение работы диссертационных советов.

2.3.7. Выдача оборудования, по заявкам институтов для организации мероприятий по воспитательной работе.

2.3.8. Производство (запись) образовательных аудиопрограмм (подкастов).

2.3.9. Техническое обслуживание университетского радио.

<b>Название документа:</b> Положение об управлении учебно-воспитательной работы		
<b>Разработчик:</b> начальник управления УВР М.Е. Бардина	<b>Страница:</b> 2 из 5	<b>Версия:</b> 4н
<b>Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи</b>		

### 3. Процессы и функции

3.1. В рамках процесса управления и реализации воспитательной работы отдел организации работы со студентами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование, организация и управление учебно-воспитательной работой ВолГУ.

3.1.2. Разработка документации по организации учебно-воспитательной работы в ВолГУ (положения, программы, проекты, инструкции, сценарии и пр.).

3.1.3. Подготовка и представление сведений, находящихся в компетенции управления, по запросам органов управления высшим образованием, информирование структурных подразделений ВолГУ о решениях вышестоящих организаций.

3.1.4. Взаимодействие с учреждениями, общественными организациями города, области, РФ по вопросам, связанным с осуществлением учебно-воспитательной деятельности ВолГУ.

3.1.5. Методическая и консультационная поддержка по совершенствованию учебно-воспитательной работы структурных подразделений ВолГУ.

3.1.6. Разработка предложений по повышению результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса ВолГУ.

3.1.7. Содействие и координация работы органов студенческого самоуправления, других общественных организаций, клубов и объединений ВолГУ.

3.1.8. Информационное обеспечение студентов по вопросам учебно-воспитательной деятельности с использованием доступных средств и методов подачи информации.

3.1.9. Сбор и систематизация информации о выпускниках ВолГУ, подготовка отчетов вышестоящим организациям по вопросам трудоустройства выпускников.

3.1.10. Организация социокультурной реабилитации инвалидов и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов.

3.1.11. Организация работы по содействию трудоустройства студентов и выпускников ВолГУ.

3.1.12. Сбор, анализ информации и предоставление отчетов руководству по осуществлению учебно-воспитательной деятельности ВолГУ.

3.1.13. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава в сфере социально-воспитательной деятельности.

3.1.14. Проведение мониторинга и контроля организации учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ВолГУ и их результатов.

3.1.15. Организация мониторинга удовлетворенности потребителей в части организации учебно-воспитательного процесса ВолГУ.

3.1.16. Подготовка информации об учебно-воспитательной деятельности ВолГУ для публикации в СМИ и на сайте ВолГУ.

3.2. В рамках процесса материально-технического обеспечения отдел мультимедийного сопровождения воспитательной работы осуществляет следующие функции:

Название документа: Положение об управлении учебно-воспитательной работы		
Разработчик: начальник управления УВР М.Е. Бардина	Страница: 3 из 5	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- 3.2.1. Техническое обслуживание мультимедийных аудиторий: ауд. 4-29 «Г», 4-01 «А», 2-05 «В», конференц-зала корпуса «М», 3-15 «М», холл 3 этажа корпуса «М» и ауд. 3-00 «М», коворкинг-пространство корпуса «Д».
- 3.2.2. Обеспечение учебного процесса техническими средствами (микрофоны, медиасредства) согласно заявкам.
- 3.2.3. Звуковое сопровождение общеуниверситетских мероприятий.
- 3.2.4. Проведение записи и перезаписи цифровых материалов для учебного процесса и общеуниверситетских мероприятий.
- 3.2.5. Обслуживание мультимедийных кафедр в аудиториях.
- 3.2.6. Обслуживание аппаратуры синхронного перевода.
- 3.2.7. Обеспечение диссертационных и ученых советов необходимым оборудованием, включая аудиовидеозапись.
- 3.2.8. Обслуживание источников бесперебойного питания.
- 3.2.9. Дефектование и складирование списываемой техники.
- 3.2.10. Заполнение дефектных ведомостей на списываемую технику.

#### **4. Ответственность и полномочия**

4.1. Начальник управления УВР непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

4.2. Начальник управления УВР назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ВолГУ по представлению проректора по УВР.

4.3. На время отсутствия начальника управления УВР (командировка, отпуск и т.д.) его заменяет сотрудник, назначаемый приказом ректора ВолГУ по представлению проректора по УВР.

4.2. Сотрудники управления УВР наделяются следующими полномочиями для реализации поставленных задач:

4.2.1. Требовать от всех структурных подразделений и филиала ВолГУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на управление УВР функций.

4.2.2. Представлять интересы ВолГУ по вопросам, относящимся к компетенции управления УВР, во взаимоотношениях с проверяющими органами, а также другими организациями и учреждениями.

4.2.3. Вносить предложения руководству ВолГУ о поощрении или наложении взысканий на должностных лиц ВолГУ в зависимости от результатов их работы в учебно-воспитательном процессе.

4.2.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений ВолГУ, экспертов сторонних организаций для участия в рассмотрении и выполнении работ по вопросам, входящим в компетенцию управления УВР в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Сотрудники управления УВР несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

Название документа: Положение об управлении учебно-воспитательной работы		
Разработчик: начальник управления УВР М.Е. Бардина	Страница: 4 из 5	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенным действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

## 5. Взаимоотношения

5.1. Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, управление УВР взаимодействует со всеми структурными подразделениями ВолГУ и его филиалом.

Начальник управления УВР



М.Е. Бардина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

С.Н. Канищев

Начальник юридического отдела

14.03.2017



С. А. Сафронова

Начальник управления делами

07.03.17



И.В. Манаенков

Начальник управления кадров



С. В. Максимова

Начальник общего отдела



Д.В. Даниленко

Название документа: Положение об управлении учебно-воспитательной работы		
Разработчик: начальник управления УВР М.Е. Бардина	Страница: 5 из 5	Версия: 4Н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		