

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ВО «Волгоградский
государственный университет»



А.Э. Калинина

от «19»

12

202

2

г. №

1

**Программа карьерного лифта Волгоградского государственного
университета**

Описание и цели программы

Программа карьерного лифта ориентирована на административных сотрудников, занимающих должности не выше заведующего/начальника отдела. Программа запущена с целью помочь недавно назначенным руководителям среднего звена, а также высокопотенциальным сотрудникам, желающим сделать административную управленческую карьеру в Волгоградском государственном университете, и подготовиться к роли руководителя.

«Карьерный лифт» предполагает последовательное обучение руководителей навыкам управления командой, эффективного планирования, критического мышления, эффективной коммуникации и убеждения, навыкам презентации, а также основным навыкам работы в условиях изменений.

По результатам прохождения программы участники будут обладать необходимыми знаниями и компетенциями для работы в новой роли. По окончании программы участникам будет выдан документ о прохождении программы (сертификат).

Содержание программы

Программа карьерного лифта включает в себя серию обучающих семинаров по управленческим компетенциям: постановка целей, контроль исполнения поручений, обратная связь, стили управления и лидерства, мотивация, работа с командой, влияние и убеждение, работа с возражениями, презентация, управление изменениями. Также в рамках программы планируется серия ознакомительных семинаров с представителями ключевых административных служб университета.

Кроме обучающих мероприятий в рамках программы будет возможно взаимодействие с наставниками из числа представителей университета по различным направлениям.

Завершающим элементом программы является подготовка и защита индивидуального управленческого бизнес-кейса, где каждый участник программы сможет применить, проверить и продемонстрировать полученные знания.

В рамках программы развития при желании участника получить дальнейшее профессиональное образование университет будет содействовать в зачислении на обучающие программы ДПО, в магистратуру и/или аспирантуру за счет целевых средств университета.

Параметры программы:

ПЕРИОДИЧНОСТЬ: ежегодно

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ: 1 год

ОХВАТ: все структурные подразделения ВолГУ

УРОВЕНЬ ДОЛЖНОСТИ: до начальника/заведующего отделом включительно

Порядок зачисления на программу

Для того, чтобы быть зачисленным на программу, участнику необходимо:

1. Проработать в ВолГУ не менее 1 года
2. Иметь общий стаж работы не менее 3 лет
3. Иметь высшее образование
4. Быть замотивированным к участию в программе
5. Получить согласие своего непосредственного, а также курирующего руководителя
6. Подать заявку на участие в анонсированные сроки

Взаимные обязательства

Обязательства участников программы

Каждый участник программы обязуется полностью пройти обучение и выполнить завершающее индивидуальное задание.

Обязательства ВолГУ

Дополнительно к программе обучения ВолГУ обязуется согласовывать с участниками программы индивидуальный план развития, предоставить возможность выбора наставника и обсуждения с ним тем, касающихся профессионального развития и других вопросов по соответствующим тематикам.

Варианты развития карьеры



Форма заявки на программу карьерного лифта Волгоградского государственного университета

Номинация на программу развития базируется на 3-х основных критериях:

- 1) **Результаты деятельности** – подающий заявку на программу должен иметь возможность подтвердить стабильно высокие результаты своей деятельности и умение достигать поставленных целей
- 2) **Опыт и навыки** – подающий заявку должен обладать необходимыми опытом и навыками для того, чтобы иметь возможность подготовиться к более сложной / высокой позиции в будущем
- 3) **Мотивация** – подающему заявку требуется обосновать свою мотивацию к карьерному росту и развитию в организации

Минимальные требования к участникам Программы:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) стаж работы в Университете не менее 1-го года;
- 3) общий стаж работы не менее 3-х лет.

Часть формы ниже заполняется работником:

1. Основная информация	
ФИО	
Должность	
Подразделение	
Непосредственный руководитель	
Координирующий руководитель	
Дата начала работы в ВолГУ	
2. Результаты деятельности	
<i>Как Вы можете описать свои успехи в текущей работе? При описании обязательно указывайте конкретные измеримые результаты и как это повлияло на Вашу работу или работу подразделения в целом.</i>	
3. Опыт и навыки	

Пожалуйста, опишите, какой опыт и какие навыки помогут Вам в успешной работе на следующей позиции. Также укажите, какие области для развития Вы для себя видите.

4. Мотивация на развитие карьеры

4.1. Какие рабочие моменты вызывают у Вас наибольшие трудности? Как Вы с ними справляетесь?

4.2. Какие позиции / роли / направления в ВолГУ Вам интересны? Что Вы сможете привнести в организацию, находясь в новой роли?

4.3. Как Вы видите свой карьерный путь в ближайшие 3 года?

5. Ожидания от программы

Пожалуйста, опишите в свободной форме Ваши ожидания от программы.

Следующая часть формы заполняется координирующим руководителем:

Комментарии координирующего руководителя

Мотивация на развитие карьеры

Почему Вы готовы рекомендовать сотрудника на участие в Программе развития?

ФИО и подпись координирующего руководителя

Инструкции по заполнению формы для участника Программы:

1. Убедитесь, что Ваш опыт работы соответствует минимальным требованиям.
2. Заполните свою часть заявки на участие в Программе.
3. Попросите Вашего координирующего руководителя заполнить самое нижнее поле формы и подписать форму.
4. Направьте форму по адресу kadr@volsu.ru и ожидайте обратной связи.

Программа карьерного лифта ВолГУ
«Профессиональные компетенции административного руководителя»
УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем, (разделов (модулей))	Трудоем- кость		Объем аудиторных часов			Обучение с использованием ДОТ		Самостоя- тельная работа
		в зачетных единицах	в часах	всего часов	лекции	Практически е занятия	Контактная работа с преподавателем	Видеозапись занятий с преподавателем	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	Модуль 1. Мастерская руководителя								
1.	Ключевые навыки руководителя	-	2	2	1	1	2	-	-
2.	Навык: Постановка целей и задач	-	2	2	-	2	2	-	-
3.	Навык: Контроль	-	2	2	-	2	2	-	-
4.	Навык: Обратная связь	-	2	2	-	2	2	-	-
5.	Навык: Диагностика уровня зрелости сотрудника в задаче	-	4	4	2	2	4	-	-
6.	Навык: Гибкость в ситуационном управлении	-	4	4	2	2	4	-	-
II.	Модуль 2. Бизнес-коммуникация и эмоциональный интеллект								
1.	Основы коммуникации	-	2	2	1	1	2	-	-
2.	Навык: Активное и эмпатическое слушание	-	2	2	1	1	2	-	-
3.	Навык: Построение диалога и разговор на согласование	-	4	2	1	3	2	-	-
4.	Фасилитация разговора на поиск решений	-	4	4	1	3	4	-	-

№ п/п	Наименование тем, (разделов (модулей))	Трудоем- кость		Объем аудиторных часов			Обучение с использованием ДОТ		Самостоя- тельная работа
		в зачетных единицах	в часах	всего часов	лекции	Практически е занятия	Контактная работа с преподавателем	Видеозапись занятий с преподавателем	
5.	Эмоциональный интеллект и ключевые компетенции для его развития	-	4	4	1	3	4	-	-
III.	Модуль 3. Личная эффективность								
1.	Основы личной эффективности	-	2	2	1	1	2	-	-
2.	Управление своим временем и энергией	-	2	2	1	1	2	-	-
3.	Выстраивание взаимодействия для повышения эффективности	-	4	4	1	3	4	-	-
IV.	Модуль 4. Питчинг проектов и навыки презентации								
1.	5 вопросов потенциального инвестора или спонсора, на которые необходимо ответить	-	2	2	1	1	2	-	-
2.	Секреты хорошей презентации для продажи идеи проекта	-	3	3	1	2	3	-	-
3.	Проведение презентации в онлайн и офлайн режимах	-	3	3	1	2	3	-	-
V.	Модуль 5. Управление проектами и проектными командами								
1.	Определение проектов и специфика управление проектами	-	2	2	1	1	2	-	-
2.	8 ключевых составляющих проекта и этапы планирования проекта	-	4	4	2	2	4	-	-
3.	Постановка задач и контроль в проекте	-	4	4	2	2	4	-	-
4.	Управление командой в проекте	-	4	4	2	2	4	-	-

№ п/п	Наименование тем, (разделов (модулей))	Трудоем- кость		Объем аудиторных часов			Обучение с использованием ДОТ		Самостоя- тельная работа
		в зачетных единицах	в часах	всего часов	лекции	Практически е занятия	Контактная работа с преподавателем	Видеозапись занятий с преподавателем	
5.	Работа с сопротивлением и бездействием в проекте	-	2	2	1	1	2	-	-
VI.	Модуль 6. Управление изменениями								
1.	Диагностика в период перемен	-	2	2	1	1	2	-	-
2.	Роль руководителя в условиях изменений	-	3	3	2	1	3	-	-
3.	Управление внутренними коммуникациями в команде и работа с сопротивлением	-	3	3	2	1	3	-	-
4.	Итоговая аттестация	-	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО:	-	72	72	29	43	72	-	-

Предварительное расписание занятий на 2024г.*

Дата	Название тренинга
29.03.2024	Навыки презентации
26.04.2024	Питчинг проектов
17-18.05.2024	Мастерская руководителя (2 дня)
07-08.06.2024	Бизнес-коммуникации + Эмоциональный интеллект (2 дня)
28.06.2024	Финансы для нефинансистов
27.09.2024	Личная эффективность
18-19.10.2024	Управление проектами (2 дня)
15.11.2024	Управление изменениями

* Дополнительные сессии – презентации руководителей основных административных подразделений ВолГУ будут анонсированы позже