



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»

Руководство пользователя по работе с
системой «Личный кабинет» для студентов
ВолГУ

Оглавление

1. Общие сведения	2
2. Авторизация пользователя.....	2
3. Структура главной страницы сервиса «Личный кабинет»	5
3.1. Описание разделов сервиса «Личный кабинет»	5
3.2. СДО ВолГУ	7
3.3. Успеваемость.....	8
3.4. Электронная зачетная книжка	8
3.5. Учебные планы	9
3.6. Расписание.....	10
3.7. Дисциплины по выбору.....	10
3.8. Электронная библиотека.....	11
3.9. Оплата обучения (только для студентов на договорной основе).....	12
3.10. Оплата общежития (только для студентов, проживающих в общежитии).	13
3.11. Обращение в деканат.....	13
3.12. Профиль	14
3.13. Обращение в поддержку	16

1. Общие сведения

1.1. Сервис «Личный кабинет студента» – это элемент электронно-информационной образовательной среды ВолГУ, предоставляющий доступ обучающемуся из любой точки, из которой имеется выход в сеть «Интернет», к информации об учебном процессе.

1.2. Сервис «Личный кабинет студента» обеспечивает в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО):

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

1.3. Доступ к сервису «Личный кабинет студента» осуществляется посредством перехода по ссылке <https://lk.volsu.ru/> в любом доступном браузере – Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge или Internet Explorer (рекомендуется использовать последние версии интернет-браузеров).

2. Авторизация пользователя

2.1. Авторизация осуществляется самостоятельно на сайте <https://newlk.volsu.ru> (рис.1).

2.2. Для авторизации на сервисе «Личный кабинет» необходимо иметь электронную почту студента в домене @volsu.ru.

2.3. Учетные данные для доступа к электронной почте в домене @volsu.ru выдаются студенту при поступлении. В случае, если учетные данные не были получены, необходимо обратиться к заместителю директора по информатизации вашего института

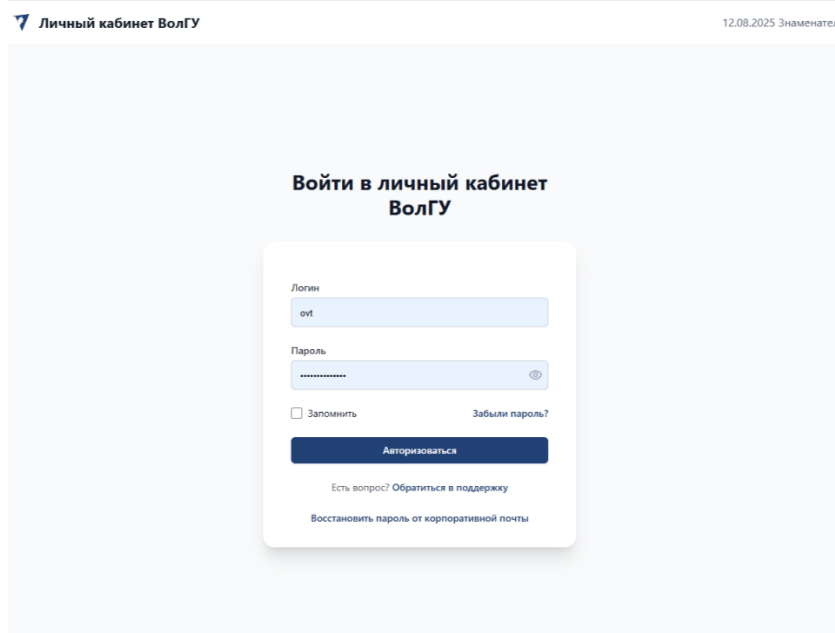


Рис. 1. Главная страница сервиса «Личный кабинет»

2.4 Учетные данные для доступа к сервису «Личный Кабинет» будут находиться в корпоративной почте в виде письма с заголовком «Ваши учётные данные для входа» (рис.2). В случае, если учетные данные не были получены, необходимо воспользоваться

Ваши учётные данные для входа

•  post@volsu.ru Сегодня, 10:18
Кому: вам

Здравствуйте, Иванов Иван Иванович!

Вы были зарегистрированы в сервисе Личный Кабинет ВолГУ <https://lk.volsu.ru>.

Логин: gp-251_123456@volsu.ru

Пароль: k0hlQOo-Oo

Рекомендуем сменить пароль при первом входе.

Рис. 2. Письмо с данными для входа в сервис «Личный Кабинет»

2.5. В случае потери учетных данных (пароль) от сервиса «Личный кабинет» необходимо заполнить форму «Сброс пароля» находящейся на странице <https://lk.volsu.ru/reset/>

2.9. Для смены пароля необходимо ввести корпоративную почту на домене @volsu.ru, заполнить Капчу и нажать кнопку «Сбросить пароль» (рис. 3).

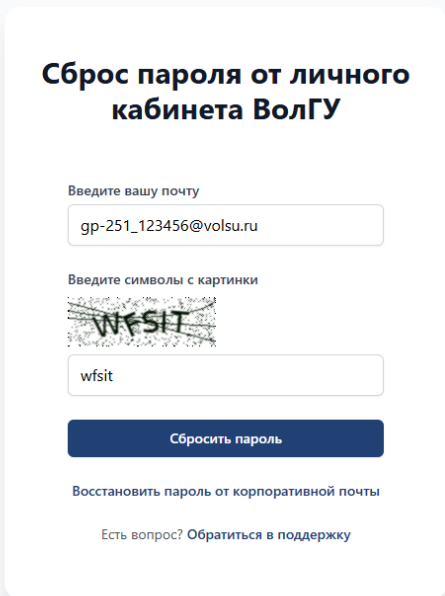


Рис. 3. Форма «Сброс пароля от личного кабинета»

2.10. Далее на электронную почту студента приходит письмо с указанием ссылки, по которой необходимо перейти для задания нового пароля (рис. 4).

Сброс пароля в Личном Кабинете ВолГУ

•  post@volsu.ru Сегодня, 10:36
Кому: вам

Здравствуйте,

Вы запросили сброс пароля для своей учетной записи в Личном Кабинете ВолГУ.

Для сброса пароля перейдите по следующей ссылке:

[Сбросить пароль](#)

Ваш логин, на случай, если вы забыли: [gp-251_123456@volsu.ru](#)

Если вы не запрашивали сброс пароля, проигнорируйте это письмо.

С уважением,

Команда поддержки Личного Кабинета ВолГУ

Рис. 4. Письмо с данными для сброса пароля в сервис «Личный Кабинет»

2.11. При переходе по ссылке откроется форма для установления нового пароля. Пароль должен содержать минимум 8 символов, хотя бы одну заглавную букву, одну цифру и один специальный символ (!@#\$\$%^&*) (рис. 5).

 Личный кабинет ВолГУ

12.08.2025 Знаменатель

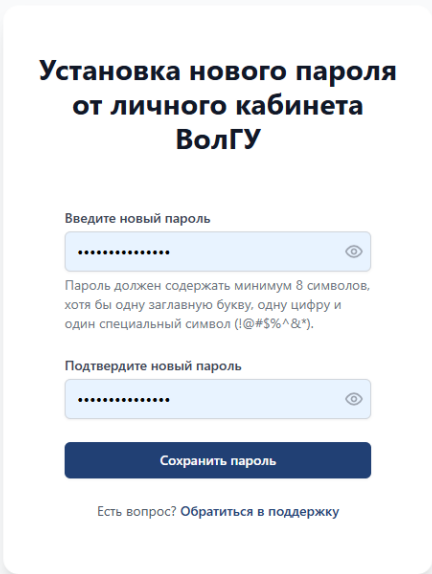


Рис. 5. Форма «Установка нового пароля от личного кабинета»

2.12. В случае потери учетных данных (пароль) от корпоративной почты ВолГУ необходимо заполнить форму «Сброс пароля от корпоративной почты» находящейся на странице <https://newlk.volsu.ru/resetmail/>

2.13. Для сброса пароля необходимо заполнить (рис. 6):

- Ваше ФИО,
- Номер зачетной книги,
- Серия паспорта,
- Номер паспорта,

- Почту, на которую придёт пароль от Вашей корпоративной почты. Почта не должна быть на домене @volsu.ru,

- Капчу.

Сброс пароля от корпоративной почты

Ваше ФИО

Номер зачетной книги

Серия паспорта

Номер паспорта

Ваша электронная почта

На указанную почту придёт пароль от Вашей корпоративной почты. Почта не должна быть на домене @volsu.ru. Пароль придёт на почту в течение суток

Введите символы с картинки

Введите символы с картинки

Вернуться назад Отправить

Рис. 6. Форма «Сброс пароля от корпоративной почты»
Далее на указанную почту приходит письмо с новым паролем (рис. 7).

Ваши учётные данные для входа в почту ВолГУ



post@volsu.ru post@volsu.ru Сегодня в 10:49
я >

Здравствуйте!

Вы сбросили пароль в почте ВолГУ <https://biz.mail.ru/login/volsu.ru>

Логин: [маскированный]

Пароль: [маскированный]

Рекомендуем сменить пароль при первом входе.

Рис. 7. Письмо с данными для входа в корпоративную почту ВолГУ
2.14. После успешной авторизации в сервисе «Личный кабинет» пользователь получит доступ к основному функционалу сервиса.

3. Структура главной страницы сервиса «Личный кабинет»

3.1. Описание разделов сервиса «Личный кабинет»

3.1.1. Интерфейс сервиса «Личный кабинет» представляет собой следующие блоки (рис. 8):

- СДО ВолГУ,
- Успеваемость,

- Электронная зачетная книжка,
- Учебные планы,
- Расписание,
- Дисциплины по выбору,
- Электронная библиотека,
- Оплата обучения (только для студентов на договорной основе),
- Оплата общежития (только для студентов, проживающих в общежитии),
- Обращение в деканат,
- Профиль,
- Обращение в поддержку.

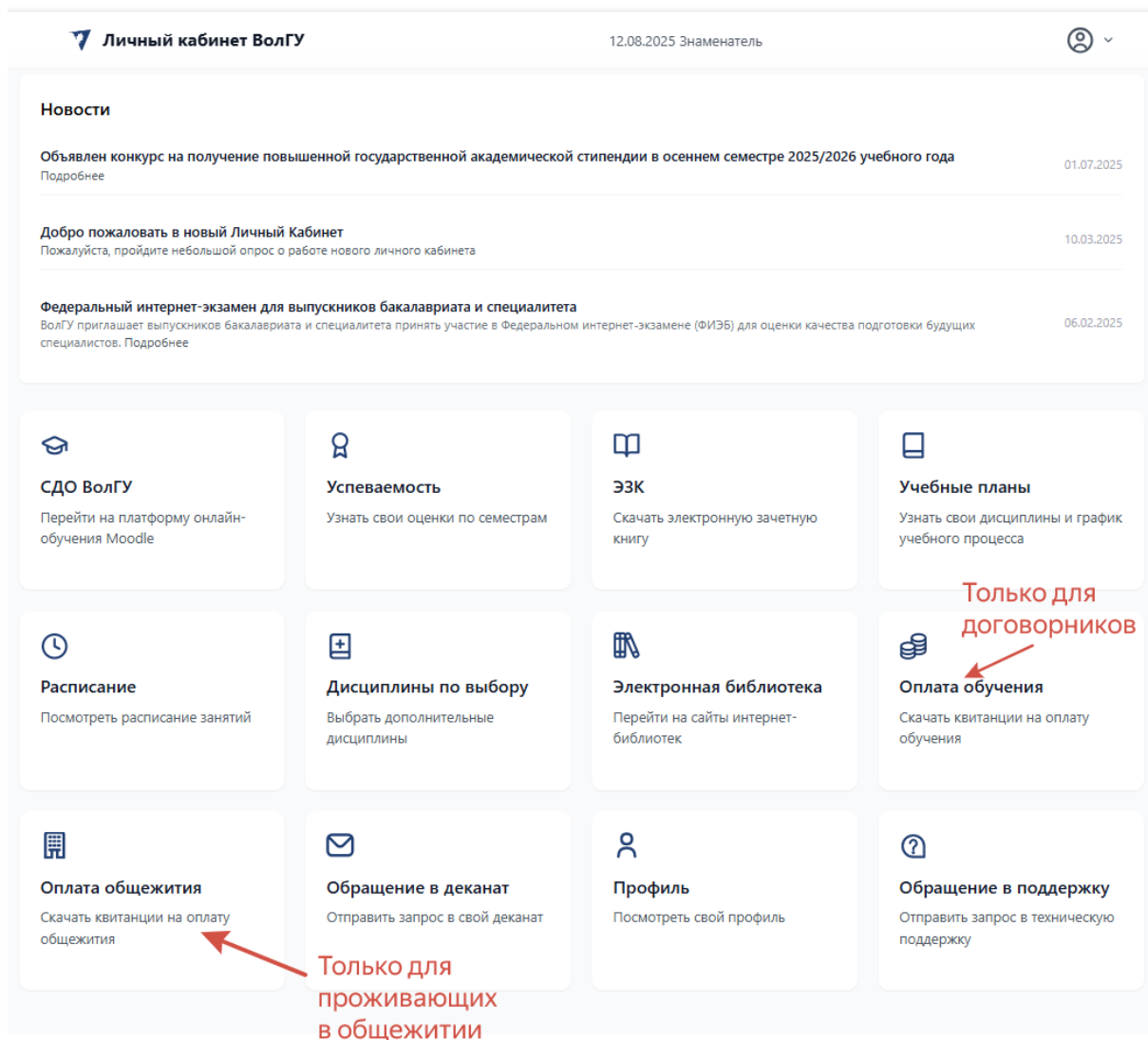


Рис. 8. Интерфейс сервиса «Личный кабинет»

3.1.2. В случае если студент обучается на нескольких образовательных программах, для перехода в верхнем правом углу необходимо выбрать группу, для которой будет отображаться информация (рис. 9).

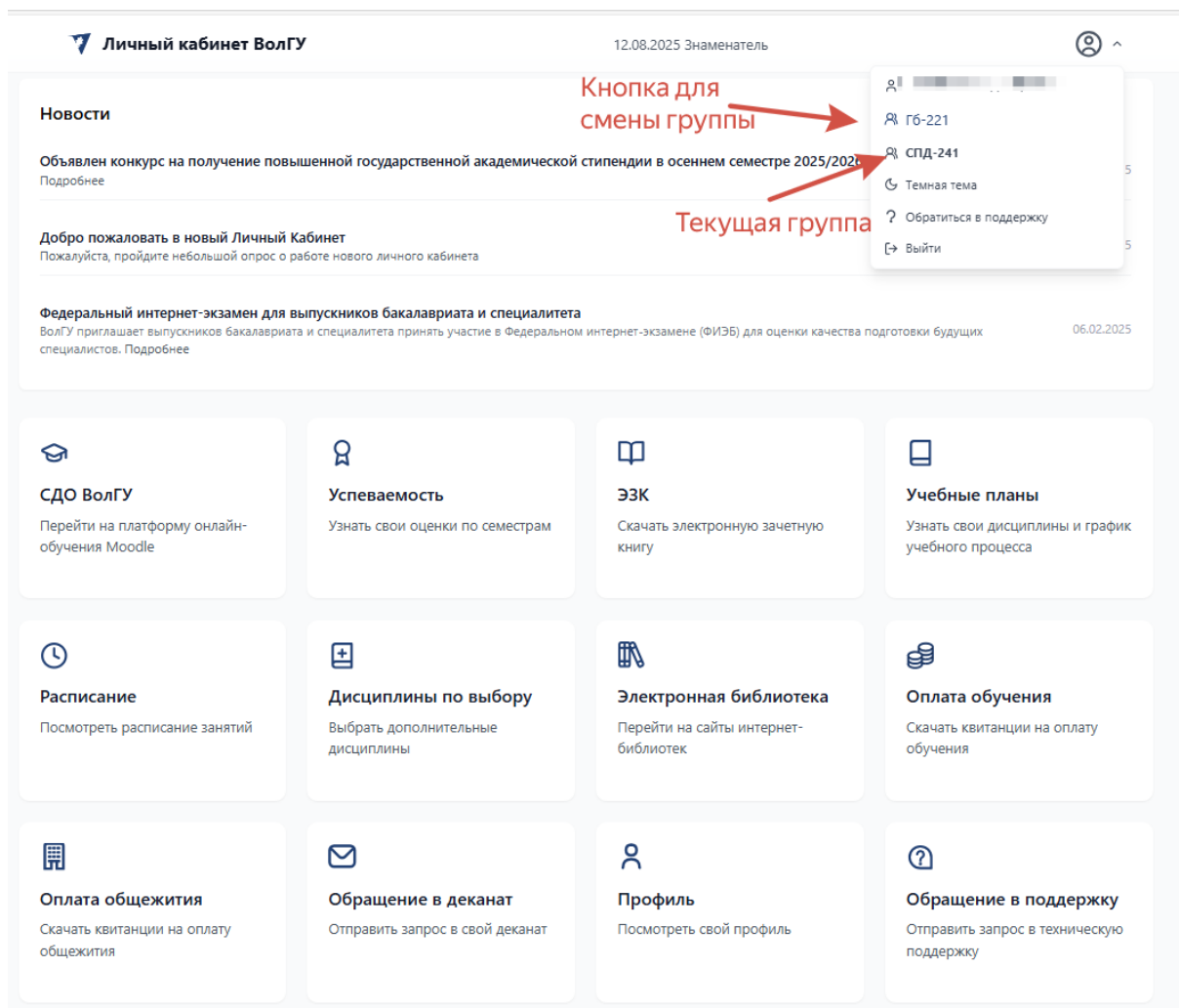


Рис. 9. Кнопка для смены группы

3.2. СДО ВолГУ

3.2.1. Раздел «Перейти в СДО Moodle» представляет собой гиперссылку, нажав на которую пользователь посредством бесшовного перехода попадает на свою персональную страницу в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle (рис. 10).

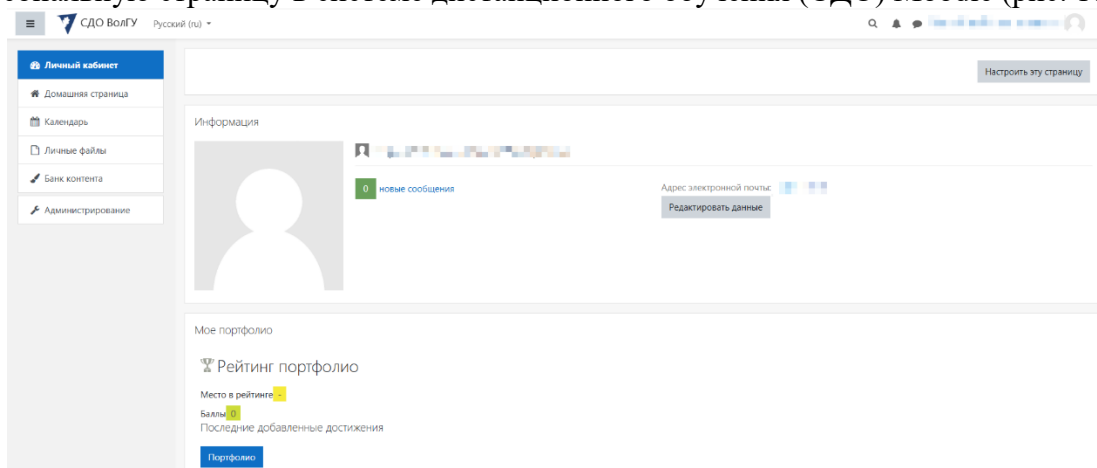


Рис. 10. Страница в системе дистанционного обучения Moodle

3.2.2. В случае обучения по нескольким образовательным программам, пользователю необходимо выбрать ту группу (п. 3.1.2.), по которой необходимо перейти в систему дистанционного обучения Moodle.

3.2.3. Руководство пользователя по работе в СДО Moodle представлено на сайте <https://m.volsu.ru/>.

3.3. Успеваемость

3.3.1. Раздел «Успеваемость» содержит информацию о текущем контроле и промежуточной аттестации по дисциплинам, практика, аттестационным испытаниям ГИА по каждому семестру каждой образовательной программы, по которой обучается пользователь (рис. 11).

← Вернуться назад

12.08.2025 Знаменатель

Скачать электронную зачетную книгу

Первый семестр Второй семестр Третий семестр Четвертый семестр Пятый семестр **Шестой семестр** Седьмой семестр Восьмой семестр

Успеваемость
Специальность: География

Дата последнего обновления: 12.08.25 11:25
Обновить вручную

Шестой семестр

Предмет	Вид контроля	Первая ат-ция	Вторая ат-ция	Третья ат-ция	Итоги*	Экзамен	Пересдача	Комиссия	Оценка (балл)	Оценка	Дата
Представление географических данных в ГИС	Зачет с оценкой	0	10	5	15				15	Неудовлетворительно	30.06.2025
Открытые источники геоданных для проектирования ГИС	Зачет с оценкой	30	30	31	91				91	Отлично	30.06.2025
Диагностика социально-экономического развития региона	Экзамен	20	40	13	73	0			73	Хорошо	03.07.2025
Прикладная физическая культура (ОФП) (Б1.В.ДВ.03.01)	Зачет	0	0	0	0				0	Не зачтено	30.06.2025
Прикладная физическая культура (Легкая атлетика) (Б1.В.ДВ.03.02)	Зачет				0				0	Дисциплины по выбору	
Геоинформационные технологии пространственного анализа (Б1.В.ДВ.04.01)	Зачет с оценкой				0				0		
Геоинформационное картографирование (Б1.В.ДВ.04.02)	Зачет с оценкой	0	0	0	0				0		Неудовлетворительно 30.06.2025
Физико-географическое районирование России	Зачет с оценкой	14	36	32	82				82	Хорошо	30.06.2025
Экономико-географическое районирование России	Зачет с оценкой	15	35	25	75				75	Хорошо	30.06.2025

Рис. 11. Раздел «Успеваемость»

3.3.2. В подразделе «Успеваемость» пользователю доступны следующие сведения:

- наименование и вид контроля по компоненте учебного плана (дисциплины, практики, аттестационного испытания ГИА) в выбранном семестре;
- количество баллов по каждому модулю и сумма баллов текущего контроля, а также количество баллов, полученных на экзамене;
- сведения о пересдаче и пересдаче с комиссией;
- итоговая оценка по компоненту учебного плана в выбранном семестре;
- дата проведения промежуточной аттестации;
- сведения из балльно-рейтинговой системы ВолГУ;
- электронная зачетная книжка.

3.3.3. Дисциплины, входящие блок дисциплин по выбору покрашены в одинаковый цвет; баллы отражаются только по дисциплине, которая была выбрана пользователем в разделе «Дисциплины по выбору».

3.4. Электронная зачетная книжка

Данный раздел предоставляет возможность скачать зачетную книжку в формате PDF для последующей печати (рис. 12).

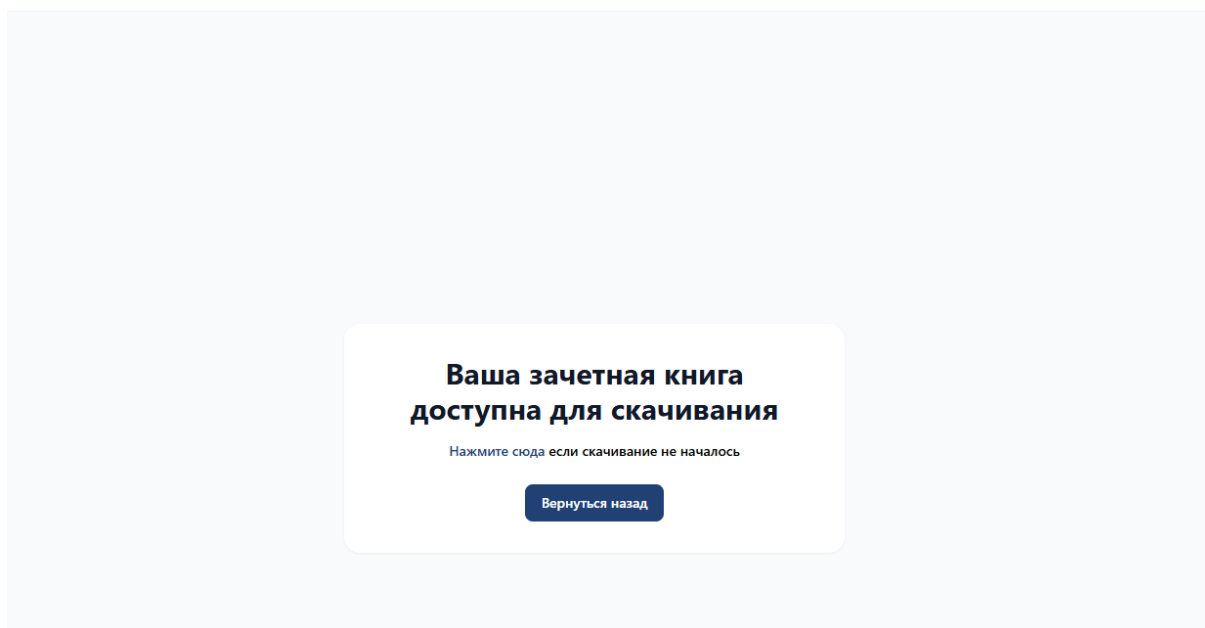


Рис. 12. Раздел «Электронная зачетная книжка»

3.5. Учебные планы

3.3.1. Раздел «Учебные планы» содержит информацию о компонентах учебного плана, по которому обучается пользователь в разрезе семестров (рис. 13).

3.3.2. Для каждого компонента учебного плана пользователю доступна следующая информация:

- наименование дисциплины, практики, аттестационного испытания государственной итоговой аттестации (ГИА);
- файл рабочей программы дисциплины, программы практики, программы ГИА в формате PDF;
- количество часов, отведенное на каждый вид нагрузки;
- форма контроля по дисциплине, практики, аттестационного испытания ГИА.

[← Вернуться назад](#)
[График учебного процесса](#)

Первый семестр

Второй семестр

Третий семестр

Четвертый семестр

Пятый семестр

Шестой семестр

Седьмой семестр

Восьмой семестр

Девятый семестр

Учебный план

Просмотрите свой учебный план и подробную информацию о курсе

Рабочие программы дисциплины

Список литературы

Первый семестр

ДИСЦИПЛИНА	ЛЕКЦИИ	ПРАКТИЧЕСКИЕ	ЛАБОРАТОРНЫЕ	СРС	ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ	ЗАЧЕТ	ЭКЗАМЕН
Иностранный язык	0	2	0	70		+	
Информационные технологии в юридической деятельности	4	2	0	66		+	
История государства и права зарубежных стран	10	2	0	132	+		
История государства и права России	10	2	0	132	+		
Правоохранительные органы	6	4	0	89			+
Профессиональная этика	6	4	0	89			+
Теория государства и права	12	2	0	130	+		
Теория систем и системный анализ	0	10	0	62		+	

Рис. 13. Раздел «Учебные планы»

3.3.3. Список литературы представляет ссылки на электронные образовательные ресурсы и ЭБС, которые ведут на соответствующий ресурс или издание в ЭБС.

3.3.3. Рабочие программы дисциплины представляет собой перечень (изданий из рабочей программы, аннотации и банков заданий), которые ведут на одноименные документы.

3.6. Расписание

3.7.1. Раздел «Расписание» представляет собой гиперссылку на раздел сайта института, где содержится информация о расписании занятий.

3.7.2. В случае обучения по нескольким образовательным программам, пользователю необходимо выбрать ту группу, по которой необходимо посмотреть расписание учебных занятий (п. 3.1.2.).

3.7. Дисциплины по выбору

3.4.1. Раздел «Дисциплины по выбору» позволяет пользователю осуществить выбор дисциплин на следующий учебный год, которые предлагаются учебным планом по данной образовательной программе (рис. 14)

3.4.2. Для обучающихся первого курса доступен выбор на текущий и следующий курс.

3.4.3. Период, в течение которого пользователь может выбрать курсы по выбору доводится учебной частью института, кафедрой до обучающихся в начале учебного года и, как правило, представляет собой первую половину сентября.

Личный кабинет ВолГУ

12.08.2025 Знаменатель

Б1.В.ДВ.04

Минимум: 0 Максимум: 1

☐ Европейское право (2026 - 2027, Курс 5)

☐ Информационное право (2026 - 2027, Курс 5)

☐ Насильственные преступления и их предупреждение (2026 - 2027, Курс 5)

☐ Служебные преступления и их предупреждение (2026 - 2027, Курс 5)

Б1.В.ДВ.05

Минимум: 0 Максимум: 1

☐ Административный процесс (2026 - 2027, Курс 5)

☐ Общая теория права (2026 - 2027, Курс 5)

☐ Обязательства из причинения вреда (2026 - 2027, Курс 5)

☐ Судебная речь (2026 - 2027, Курс 5)

ФТД

Минимум: 0 Максимум: 2

☒ Юридическая клиника (2025 - 2026, Курс 4) ✓

☒ Период выбора окончен Судебная медицина (2024 - 2025, Курс 3)

Назад

Записаться

Рис. 14. Раздел «Дисциплины по выбору»

3.4.4. После осуществления выбора всех дисциплин на определенный период пользователю необходимо нажать кнопку «записаться» в конце страницы данного раздела.

3.8. Электронная библиотека

Раздел «Электронная библиотека» представляет собой список гиперссылок, нажав на которые пользователь посредством бесшовного перехода попадает на одну из ЭБС (рис. 15).

[← Вернуться назад](#)

Электронная библиотека

Перейти на сайты интернет-библиотек



Научная библиотека ВолГУ

Библиотека университета предоставляет возможность пользования периодическим изданиями, среди которых очень ценные реферативные журналы и текущие библиографические указатели



ЭБС Полпред

Полнотекстовая база данных статей деловой российской и иностранной прессы



ЭБС book.ru

Электронно-библиотечная система book.ru включает учебники и учебные пособия для высшего и среднего профессионального образования, монографии и периодика, в том числе журналы, входящие в Перечень ВАК



ЭБС Юрайт

Электронно-библиотечная система Юрайт содержит литературу по таким направлениям подготовки как юриспруденция, математика и статистика, экономика и бизнес, психология и педагогика, языкознание



ЭБС Лань

Электронно-библиотечная система Лань содержит литературу по таким направлениям подготовки как экономика, информатика, математика, право, менеджмент, психология, педагогика



ЭБС Университетская библиотека онлайн

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн предоставляет доступ к более 100 000 изданиям по всем отраслям знаний

[Назад](#)

Рис. 15. Раздел «Электронная библиотека»

3.9. Оплата обучения (только для студентов на договорной основе)

3.9.1. Раздел «Оплата обучения» доступен только студентам, обучающихся на договорной основе.

3.9.2. Данный раздел представляет собой таблицу с номером договора, ФИО плательщика, сумма и срок оплаты, тип платежа и гиперссылку на квитанцию (рис. 16).

3.9.3. При нажатии кнопки «Скачать» будет получен PDF файл, содержащий Извещение – реквизиты и QR-код для удобной оплаты и квитанцию.

[← Вернуться назад](#)**Договоры на образовательные услуги**

Оплатить обучение через QR-код по квитанции

№	ДОКУМЕНТ	ПЛАТЕЛЬЩИК	СУММА ПЛАТЕЖА	СРОК ПЛАТЕЖА	ТИП ПЛАТЕЖА	КВИТАНЦИЯ
1	Договор на оказание образовательных услуг				Посеместровая	Скачать
2	Договор на оказание образовательных услуг				Посеместровая	Скачать
3	Дополнительное соглашение (индексация оплаты)				Посеместровая	Скачать
4	Дополнительное соглашение (индексация оплаты)				Посеместровая	Скачать
5	Дополнительное соглашение (индексация оплаты)				Посеместровая	Скачать
6	Дополнительное соглашение (индексация оплаты)				Посеместровая	Скачать
7	Дополнительное соглашение (индексация оплаты)				Посеместровая	Скачать
8	Дополнительное соглашение (индексация оплаты)				Посеместровая	Скачать
9	Дополнительное соглашение (индексация оплаты)				Посеместровая	Скачать

Рис. 16. Раздел «Оплата обучения»

3.10. Оплата общежития (только для студентов, проживающих в общежитии)

Раздел «Оплата общежития» представляет собой гиперссылку, нажав на которую пользователь получает доступ к квитанции с QR-кодом для оплаты проживания в общежитии.

3.11. Обращение в деканат

3.11.1. Раздел «Обращение в деканат» представляет собой форму обращения, в которой пользователь может обратиться к сотрудникам своего деканата касательно учебной деятельности (получение справок и т.д.).

3.11.2. Для отправки обращения пользователь должен нажать на кнопку «Отправить» предварительно заполнив поля (рис. 17):

- указать тему обращения;
- написать текст обращения;
- добавить файл к тексту обращения – необязательное поле.



Обращение в Институт права
Отправьте свой запрос в Институт права

Тема

Текст обращения

Приложение

Перетащите файлы сюда, или выберите файл
.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .ppt, .pptx, .odp, .jpg, .jpeg, .png, .gif, .zip не более 10MB

[Вернуться назад](#) [Отправить](#)

Рис. 17. Раздел «Обращение в деканат»

3.11.3. После отправления обращения ответственные сотрудники деканата подготовят ответ и отправят его на корпоративную электронную почту пользователя в домене @volsu.ru.

3.12. Профиль

3.12.1. Раздел «Мой профиль» содержит персональную информацию пользователя (рис. 18):

- личные данные (фамилия, имя, отчество, учетные данные электронной почты в домене @volsu.ru, фотография пользователя);
- сведения об образовательной программе, по которой обучается пользователь (направление подготовки и группа).

[← Вернуться назад](#)

Мой профиль

Посмотреть свои данные, добавить фото или изменить пароль



Иванов Иван Иванович
gp-251_123456@volsu.ru

Номер зачетной книжки

 123456

Группа

 ГП-251

Направление подготовки

 Судебная и прокурорская деятельность

 [Изменить пароль](#)

Рис. 18. Раздел «Мой профиль»

3.12.2. Для того чтобы загрузить (сменить) фотографию в личном кабинете необходимо нажать на значок фотоаппарата слева от ФИО.

3.12.3. Требования к фотографии:

- фотография должна быть цветной, лицо расположено по центру,
- изображение лица должно занимать примерно 70-80 процентов всей фотографии,
- лицо должно быть изображено без оптических, солнечных или темных очков,
- допустимые расширения: JPEG, JPG, JFIF, PJPEG, PJP, PNG
- допустимый размер файла: до 2 Мб.

3.13.4 При нажатии «Изменить пароль» откроется форма для установления нового пароля. Для смены пароля, необходимо ввести текущий пароль и новый. Новый пароль должен содержать минимум 8 символов, хотя бы одну заглавную букву, одну цифру и один специальный символ (!@#%&*) (рис. 19).

Изменить пароль

Текущий пароль

Новый пароль

Подтверждения пароля

Пароль должен содержать минимум 8 символов, хотя бы одну заглавную букву, одну цифру и один специальный символ (!@#\$\$%^&*).

Отмена Обновить

Рис. 19. Форма установления нового пароля

3.13. Обращение в поддержку

3.13.1. Поддержка пользователей осуществляется ответственными сотрудниками отдела веб-технологий ВолГУ.

3.13.2. В разделе «Обращение в поддержку» пользователь имеет возможность задать вопрос или оставить отзыв и предложение.

3.13.3. Для отправки обращения пользователь должен нажать на кнопку «Отправить» и заполнить поля (рис. 20):

- указать причину обращения;
- заполнить ФИО;
- указать адрес электронной почты, на которую вы ходите получить ответ;
- указать вопрос/отзыв/предложение в поле «Текст обращения»;
- добавить файл (например, скриншот) к тексту обращения – необязательное поле.

Обращение в Техническую поддержку

Отправьте свой запрос в техническую поддержку

Тема

Пожелание

Ваше ФИО

Иванов Иван Иванович

Ваша электронная почта

gp-251_123456@volsu.ru

Текст обращения

Просьба добавить улучшение

Приложение



Перетащите файлы сюда, или выберите файл

.pdf, .jpg, .jpeg, .png, не более 50MB

ПЖ 1(69) 2025-1 (1).pdf

Удалить

Вернуться назад

Отправить

Рис. 20. Создание обращения в разделе «Обращение в поддержку»

3.13.4. После отправления обращения ответственные сотрудники отдела веб-технологий ВолГУ подготовят ответ и отправят его на указанную электронную почту пользователя.